



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ -  
УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА, БЕОГРАД  
ЗА 2022. ГОДИНУ**



Број: 400-63/2023-04/23  
Београд, 5. јун 2023. године





**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

- ПРИЛОГ I**            **РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И  
МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**
- ПРИЛОГ II**           **НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ  
БИЉА ЗА 2022. ГОДИНУ**
- ПРИЛОГ III**        **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА  
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ -  
УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА**





## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА Омладинских бригада број 1, Београд

#### Извештај о ревизији финансијских извештаја

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља за 2022. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године - Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, због значаја питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји нису припремљени, по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У поступку спровођења пописа, Управа за заштиту биља, није донела интерна акта у складу са роковима и на начин прописаним законским прописима, није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза, није ускладила књиговодствено стање са стварним стањем на дан 31. децембра 2022. године; није пописала опрему која се налази код других правних субјеката и то: 12 службених возила која немају исказану садашњу вредност, опрему за пољопривреду садашње вредности 53.745 хиљада динара и агрометеоролошке станице садашње вредности 7.718 хиљада динара; није пописала 32 службена возила, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа; није пописала непокретну имовину садашње вредности од 855 хиљада динара; није пописала имовину у припреми у вредности од најмање 15.260 хиљада динара; није пописала обавезе и потраживања на основу аналитичке евиденције и потврде о извршеном усаглашавању.

Управа за заштиту биља мање је исказала вредност нефинансијске имовине у износу од 7.135 хиљада динара; испоручену опрему у вредности од 6.215 хиљада динара није пренела у употребу и на коришћење; није извршили свеобухватну анализу који део нефинансијске имовине у припреми испуњава услове за пренос у употребу; више је исказала бруто вредност административне опрема за 2.186 хиљада динара и истовремено за исти износ мање исказала бруто вредност нематеријалне имовине; евидентирала је опрему за копнени саобраћај садашње вредности 16.650 хиљада динара на погрешној економској класификацији; није исказала ванбилансну активу и ванбилансну пасиву у износу од најмање 2.331 хиљада динара; није успоставила ванбилансну евиденцију за 32 службена возила која је примила на коришћење од других правних субјеката; није успоставила свеобухватну евиденцију о службеним возилима које користи; није обележила опрему инвентарским бројевима и нема валидну документацију о стању и променама на опреми.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др.закон;

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03; 12/06 и 27/20;

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20; 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21 и 144/22;



Управа за заштиту биља није доставила својим дужницима попис ненаплаћених потраживања, није усагласила потраживања за дате авансе исказана у пословним књигама са износима исказаним у пословним књигама дужника и није у потпуности усагласила обавезе према добављачима исказане у пословним књигама са износима исказаним у пословним књигама поверилаца.

Као што је наведено у Резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај Управа за заштиту биља није у потпуности успоставила ефикасан систем интерних контрола, што је довело до настанка одређених неправилности, код спровођења пописа имовине и обавеза, адекватног документовања, евидентирања пословних промена и усаглашавања евиденција.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше негативно мишљење.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке;

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон;

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09;



осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**5. јун 2023. године**







## **ПРИЛОГ I**

### **РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





## **САДРЖАЈ**

<b>1. Резиме откривених неправилности.....</b>	<b>13</b>
<b>2. Резиме датих препорука.....</b>	<b>15</b>
<b>3. Мере предузете у поступку ревизије.....</b>	<b>16</b>
<b>4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....</b>	<b>17</b>





## 1. Резиме откривених неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља за 2022. годину у финансијским извештајима откривене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене.

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup>

1. Управа за заштиту биља је у својим пословним књигама евидентирала 14 службених возила садашње вредности 16.650 хиљада динара, на конту 011221 - Канцеларијска опрема, уместо на конту 011211 - Опрема за копнени саобраћај (2.3.2.2);
2. Управа за заштиту биља нема потпуну и свеобухватну евиденцију о службеним возилима које користи; није обележила опрему инвентарским бројевима и нема валидну документацију о стању, кретању и променама на опреми (2.3.2.2);
3. Управа за заштиту биља је на дан 31. децембар 2022. године, у Билансу стања више исказала бруто вредност опреме на конту 011200 - Административна опрема за износ од 2.186 хиљада динара и истовремено за исти износ мање исказала бруто вредност нематеријалне имовине на конту 016100 - Нематеријална имовина (2.3.2.2);
4. Управа за заштиту биља није учинила јавно доступним податке о броју запослених и радно ангажованих лица, истицањем на својој интернет презентацији или на други одговарајући начин и није на интернет страници објавила финансијске планове за наредну годину, као и завршни рачун и финансијске извештаје (2.1.1.).

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup>

5. Управа за заштиту биља није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза и није ускладила књиговодствено стање са стварним стањем на дан 31. децембар 2022. године ( 2.1.1. и 2.3.2.1);
  - Решење о образовању пописних комисија за вршење редовног годишњег пописа имовине и обавеза донето је 26. децембра 2022. године, односно 25 дана касније у односу на прописани рок;
  - Пописне комисије које су одређене да спроведу попис по окрузима и граничним станицама имају једног члана комисије, а комисије за попис обавеза и обједињавање података имају два члана. Актом о образовању комисија нису одређени председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, који се бирају из редова запослених;
  - Чланови комисије за попис по окрузима, граничним станицама и попис обавеза су лица која су одговорна за руковање имовином која се пописује или су њихови непосредни руководиоци, као и лица која воде аналитичку евиденцију имовине која се пописује;
  - Пописне комисије за попис имовине и обавеза нису саставиле план рада по којем ће вршити попис, који обавезно садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа са дефинисаним роком завршетка;
  - Пописна комисија није утврдила стварно стање опреме на основу пописних листа на пописним местима и том приликом није сачинила два примерка пописних листа имовине од којих се један примерак оставља на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису;

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од 90 дана;

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја;



- Пописна комисија није пописала опрему која се налази код других правних субјеката и то: 12 службених возила која се налазе у помоћној књизи основних средстава и немају исказану садашњу вредност; опрему за пољопривреду садашње вредности 53.745 хиљада динара и агрометеоролошке станице садашње вредности 7.718 хиљада динара;
  - Пописна комисија није пописала 32 службена возила, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код Управе за заштиту биља;
  - Пописна комисија није извршила попис непокретне имовине у износу од 855 хиљада динара;
  - Пописна комисија није извршила попис имовине у припреми евидентираних на конту 015115 - Други објекти у припреми у износу од најмање 9.045 хиљада динара, није утврдила степен довршености објеката, није утврдила укупну вредност објеката; није утврдила да ли су радови завршени, да ли је и када почела употреба објеката и да ли изграђени објекти испуњавају услове за пренос у употребу;
  - Пописна комисија није извршила попис имовине у припреми евидентираних на конту 015122 – Административна опрема у припреми у износу од 6.215 хиљада динара;
  - Попис финансијске имовине на контима краткорочних пласмана за дате авансе и попис обавеза према добављачима у земљи извршен је према књиговодственом стању у пословним књигама у збирном износу (синтетички подаци), а не према аналитичкој евиденцији по дужницима, односно повериоцима, као и без потврде о извршеном усаглашавању на дан састављања финансијских извештаја;
  - По извршеном попису, пописна комисија није сачинила извештај који обавезно садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; примедбе и објашњења радника који рукују имовином, као и друге примедбе и предлоге у вези са пописом;
6. Управа за заштиту биља није евидентирала у својим пословним књигама вредност објеката фитосанитарне инспекције на граничним прелазима Батровци и Прешево у износу од 7.135 хиљада динара, чиме је потценила вредност нефинансијске имовине у Билансу стања и није иницирала активности које се односе на начин коришћења и управљања непокретностима након изградње и прибављања употребне дозволе (2.3.2.2);
7. За опрему евидентирану на конту Административна опрема у припреми, која је испоручена и плаћена, укупне вредности 6.215 хиљада динара, Управа за заштиту биља није испитала могућности за пренос у употребу и даље коришћење, како би у складу са тим извршила одговарајућа књижења у својим пословним књигама (2.3.2.2);
8. На основу независних конфирмација утврђено је да потраживања за дате авансе исказана у пословним књигама Управе за заштиту биља нису усаглашена са износима исказаним у пословним књигама дужника, као и да Управа за заштиту биља, није доставила својим дужницима попис ненаплаћених потраживања до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембра претходне године; (2.3.2.2);
9. Управа за заштиту биља у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године није исказала стање ванбилансне активе и пасиве у износу од најмање 2.331 хиљаде динара, која се односи на менице и банкарске гаранције примљене у поступцима јавних набавки и није исказала вредност и успоставила евиденцију за 32 службена возила која је примила на коришћење од других правних субјеката (2.3.2.2);



10. На основу независних конфирмација утврђено је да обавезе према добављачима исказане у пословним књигама Управе за заштиту биља нису у потпуности усаглашене са износима исказаним у пословним књигама поверилаца на дан 31. децембра 2022. године (2.3.2.3.);
11. Управа за заштиту биља није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) није успоставила регистар ризика на начин утврђен прописима којима се уређује буџетски систем и интерна финансијска контрола у јавном сектору и није утврдила контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и 2) није усвојила писане политике и процедуре, оперативна упутства или друга интерна акта којима се ближе уређују пословни процеси и активности, правила обраде документације, интерне контролне активности, као и токови и рокови за достављање и обраду документације (2.1.1.).

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>9</sup>**

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

#### **2. Резиме датих препорука**

Одговорним лицима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља препоручујемо да отклоне откривене неправилности према следећим приоритетима:

#### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. У току поступка ревизије Управа за заштиту биља предузела је мере исправљања на отклањању откривене неправилности;
2. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да: 1) успоставе, потпуну и свеобухватну евиденцију о службеним возилима која користе; 2) обележе инвентарским бројевима опрему и 3) за све промене стања и локације опреме поседују валидну документацију на основу које ће спровести одговарајућа књижења (Напомене - Препоруке број 3.1 - 3.3);
3. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да компјутерски софтвер евидентирају на прописаној економској класификацији у оквиру класе 000000 - Нефинансијска имовина, у циљу исправног исказивања у Билансу стања. (Напомене - Препорука број 6);
4. У току поступка ревизије Управа за заштиту биља предузела је мере исправљања на отклањању откривене неправилности.

#### **ПРИОРИТЕТ 2**

5. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да: 1) акта о вршењу пописа донесу у прописаним роковима; 2) пописне комисије образују у складу са прописима; 3) пописне комисије саставе план рада по коме ће вршити попис; 4) утврђивање стварног стања опреме изврше на основу пописних листа на пописним местима сачињеним у потребном броју примерака; 5) изврше попис имовине која се налази код других правних субјеката; 6) изврше попис имовине других правних субјеката која се у моменту пописа налази код вршиоца пописа; 7) изврше попис непокретне имовине; 8) изврше попис имовине у припреми (објеката и опреме) са унетим констатацијама о степену довршености, дану завршетка улагања и дану почетка коришћења; 9) изврше свеобухватан попис потраживања и обавеза према аналитичким евиденцијама о дужницима и повериоцима и на основу потврде о извршеном усаглашавању и 10) Извештај о попису сачине тако да обавезно садржи стварно и књиговодствено стање, утврђене разлике као и

<sup>9</sup> ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



- остале елементе прописане правилником о попису (Напомене - Препорука број 1.2 и Препорука број 2);
6. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да: 1) утврде укупну вредност објеката који су евидентирани на контима прописаним за евиденцију имовине у припреми и након тога изврше одговарајућа књижења и 2) иницирају активности око регулисања начина коришћења и управљања предметним непокретностима, како би извршили одговарајућа књижења у својим пословним књигама (Напомене - Препорука број 4);
  7. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да обезбеде услове да се набављена опрема пренесе у употребу у циљу обрачуна амортизације и реалног исказивања садашње вредности у Билансу стања (Напомене - Препорука број 5);
  8. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да усагласе стање потраживања за дате авансе у складу са прописима и својим дужницима доставе попис ненаплаћених потраживања до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембра претходне године (Напомене - Препорука број 7);
  9. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да искажу стање ванбилансне активе и пасиве у Билансу стања у складу са прописима и евидентирају у пословним књигама менице, банкарске гаранције и опрему за копнени саобраћај која је примљена на коришћење од других правних субјеката (Напомене - Препорука број 8);
  10. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да усагласе стање обавеза са добављачима у складу са прописима (Напомене - Препорука број 9);
  11. Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) сачине регистар ризика и утврде контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и врше њихово ажурирање најмање једном годишње и 2) донесу писане политике, процедуре и оперативна упутства и друга интерна акта којима ће се обезбедити услови за функционисање адекватног система финансијског управљања и контроле (Напомене - Препорука број 1.1 и Препорука број 1.3).

### ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

#### 3. Мере предузете у поступку ревизије

У току поступка ревизије Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за заштиту биља предузела је мере исправљања и то:

1. У пословним књигама евидентирала је 14 службених возила садашње вредности 16.650 хиљада динара, на економској класификацији 011211 - Опрема за копнени саобраћај, односно, извршила је потребна прекњижавања са конта 011221- Канцеларијска опрема.
2. Учинио је јавно доступним податке о броју запослених и радно ангажованих лица, као и финансијске извештаје за 2022. годину, тако што их је објавила на званичној интернет презентацији, док је у Информатору о раду објавила финансијски план за 2023. годину и извештај о реализацији расхода за период 1. јануар - 31. март 2023. године.





#### 4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља је обавезана да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља је обавезна да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.





## **ПРИЛОГ II**

### **НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**





## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ .....	23
2. НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....	25
2.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА .....	25
2.1.1. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА .....	25
2.1.2. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА .....	30
2.2. ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА.....	30
2.2.1. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ .....	31
2.3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ.....	31
2.3.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – ОБРАЗАЦ 5 .....	32
2.3.1.1. Приходи.....	32
2.3.1.1.1. Текући приходи .....	32
2.3.1.1.2. Текући расходи .....	33
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), конто 411000 .....	33
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, конто 412000 .....	34
2.3.1.2.3. Социјална давања запосленима, конто 414000.....	35
2.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене, конто 415000 .....	36
2.3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи, конто 416000 .....	36
2.3.1.2.6. Стални трошкови, конто 421000 .....	36
2.3.1.2.7. Трошкови путовања, конто 422000 .....	37
2.3.1.2.8. Услуге по уговору, конто 423000 .....	38
2.3.1.2.9. Специјализоване услуге, конто 424000.....	39
2.3.1.2.10. Текуће поправке и одржавање, конто 425000 .....	45
2.3.1.2.11. Материјал, конто 426000 .....	46
2.3.1.2.12. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, конто 451000 .....	47
2.3.1.2.13. Дотације међународним организацијама, конто 462000 .....	50
2.3.1.2.14. Новчане казне и пенали по решењу судова, конто 483000 .....	50
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину.....	50
2.3.1.3.1. Машине и опрема, конто 512000 .....	51
2.3.1.3.2. Нематеријална имовина, конто 515000 .....	53
2.3.2. БИЛАНС СТАЊА .....	53
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза .....	54
2.3.2.2. Актива.....	57
2.3.2.3. Пасива.....	66
2.3.3. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ .....	69
3. ДРУГА ПИТАЊА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....	69





## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Управа за заштиту биља је директни корисник буџетских средстава у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Основана је 2004. године у оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије. Седиште Управе је у улици Омладинских бригада број 1, Нови Београд. Одговорно лице Управе за заштиту биља је директор.

Управа за заштиту биља уписана је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава<sup>10</sup>. Јединствени број корисника јавних средстава је 14846. Матични број је 17855140 и порески идентификациони број је 108508191.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Управа за заштиту биља, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и исхрану биља и оплемењивача земљишта у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла и обавља друге послове из ове области.

### 1.2. Организација субјекта ревизије

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде<sup>11</sup> у Управи за заштиту биља образоване су следеће основне унутрашње јединице:

1. Одсек за правне, опште и финансијске послове,
2. Одељење за здравље биља и биљни карантин,
3. Одсек за средства за заштиту и исхрану биља,
4. Одсек за признавање сорти,
5. Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност,
6. Група за семе и садни материјал,
7. Група за међународну сарадњу и анализу ризика области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла,
8. Група за унутрашњу контролу у фитосанитарној области,
9. Одељење фитосанитарне инспекције,
10. Одељење граничне фитосанитарне инспекције.

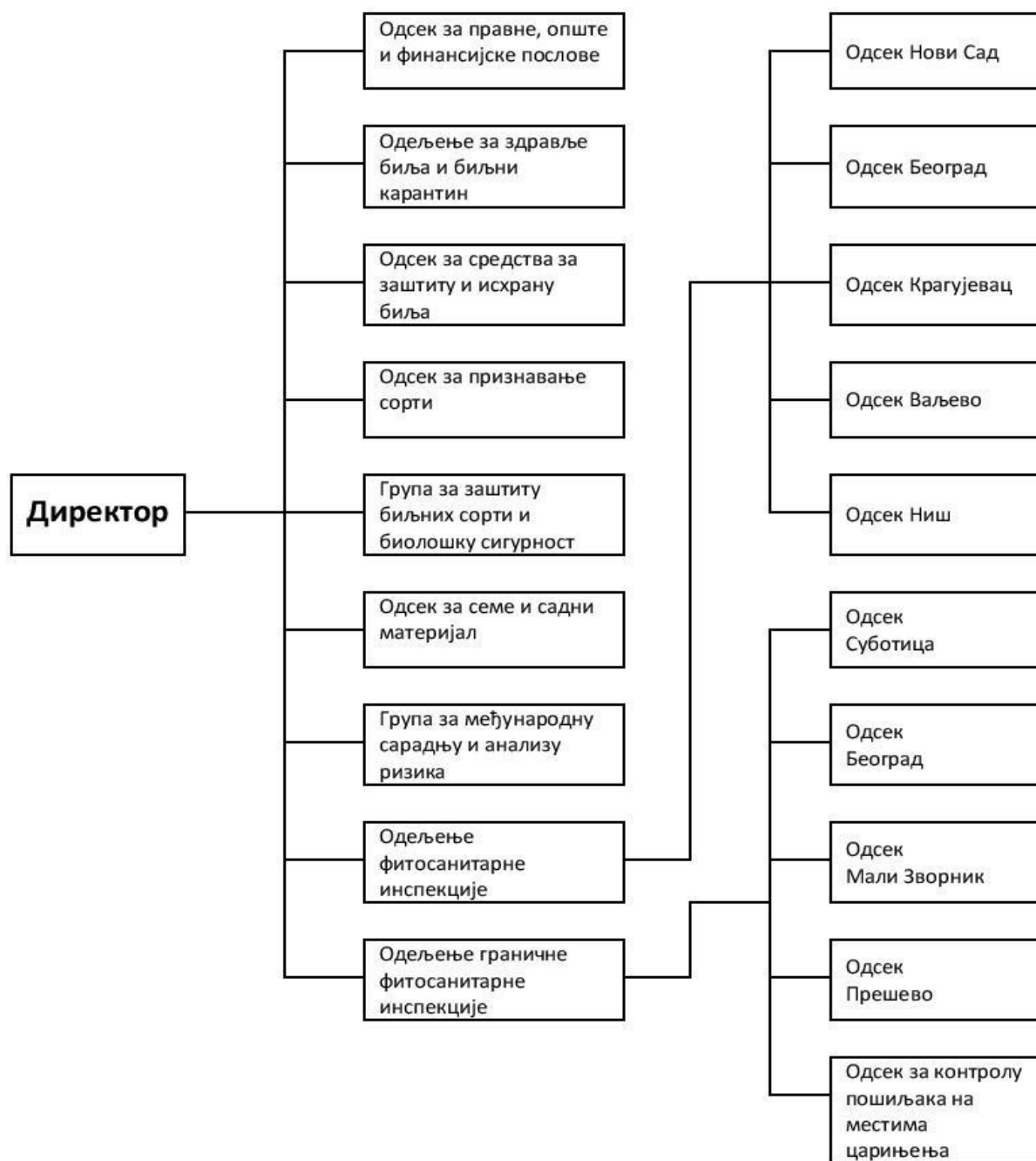
Одређене послове из делокруга Управе за заштиту биља обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за заштиту биља, као што је дато у шематском приказу:

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, број 130/21;

<sup>11</sup> Број: 110-00-148/2021-09 од 15. децембра 2021. године;



## Организациона структура Управе за заштиту биља



### 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему, прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима, да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и да може пренети





поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Управом за заштиту биља руководи директор који за рад Управе и свој рад одговара министру. Решењем Владе Републике Србије<sup>12</sup> постављен је 3. новембра 2021. године вршилац дужности директора Управе за заштиту биља, док је 10. фебруара 2022. године постављен на положај<sup>13</sup> директора Управе за заштиту биља у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководиоци Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

## **2. Налази у поступку ревизије**

### **2.1. Интерна финансијска контрола**

На основу одредби члана 80. Закона о буџетском систему, систем интерних контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију и хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

#### **2.1.1. Финансијско управљање и контрола**

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>14</sup> прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира корисник јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све организационе јединице, процесе, активности, програме и пројекте у оквиру корисника јавних средстава и организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникацију и праћење и процену система.

Управа за заштиту биља је 24. марта 2023. године, електронским путем доставила Министарству финансија, Извештај о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле за 2022. годину<sup>15</sup>, у складу са чланом 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **1) Контролно окружење**

Контролно окружење обухвата следеће принципе: лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и запослених код корисника јавних средстава; вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре; успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности одговорности у остваривању циљева од стране руководства; посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних

<sup>12</sup> Број: 119-10128/2021 од 3. новембра 2021. године; број: 119-126/2022 од 28. јануара 2022. године;

<sup>13</sup> Број: 119-1304/2022 од 10. фебруара 2022. године;

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, број 89/19;

<sup>15</sup> Број: 1-01160/23;



појединаца и одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерних контрола ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места<sup>16</sup> уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Кодекс понашања државних службеника има за циљ да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања државних службеника из органа државне управе, служби Владе и стручних служби управних округа, државни службеник је дужан да га се придржава. Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака. На државне службенике запослене у Управи за заштиту биља примењује се Кодекс понашања државних службеника.<sup>17</sup>

## **2) Управљање ризицима**

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописује у члану 7. обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Управа за заштиту биља, усвојила је 29. новембра 2022. године Стратегију управљања ризицима<sup>18</sup>, али није успоставила регистар ризика на начин утврђен прописима којима се уређује буџетски систем и интерна финансијска контрола у јавном сектору.

## **3) Контролне активности**

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Контролне активности обухватају следеће принципе: одабир и развој контролних активности за спровођење ризика на прихватљив ниво; одабир и развој општих контролних активности информационих технологија у пословним информационим системима да би се подстакло остваривање циљева и спровођење контролних активности кроз политике којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којима се те политике реализују. Контролне активности које служе за спровођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Управа за заштиту биља није у потпуности применила једну од најзначајнијих контролних активности, јер није спровела свеобухватан попис имовине и обавеза, није извршила усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем и није сачинила извештај о попису у складу са прописима.

Управа за заштиту биља није усвојила писане политике и процедуре, оперативна упутства или друга интерна акта којима се ближе уређују пословни процеси и активности, правила обраде документације, интерне контролне активности, као и токови и рокови за достављање и обраду документације. Није донела интерне процедуре које се односе на попис имовине, тако што није прописала да се стварно стање опреме утврђује на основу пописних листа на пописним местима; није прописала како се врши попис имовине у припреми; није прописала да се стварно стање финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши тако да обухвати све финансијске пласмане, потраживања и обавезе исказане у књиговодству; да се приликом пописа, потраживања и обавеза утврди њихова основаност, рокови за наплату и да ли је

<sup>16</sup> Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 110-00-31/2019-09 од 13. марта 2019. године, Измене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 110-00-106/2019-09 од 14. октобра 2019. године; број: 110-00-30/2021-09 од 29. априла 2021. године и број: 110-00-148/2021-09 од 15. децембра 2021. године;

<sup>17</sup> „Службени гласник Републике Србије“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20;

<sup>18</sup> Број: 401-00-01785/2022-11;



извршено усаглашавање са дужницима и повериоцима, са стањем на дан када се врши попис, није обезбедила да опрема буде обележена инвентарским бројевима, није успоставила процедуре и донела писана упутства на основу којих би пратила стање и кретање (промену локације) целокупне опреме којом располаже, а пре свега опреме за копнени саобраћај, није прописала обавезу да се имовина која је примљена на коришћење од других правних субјеката евидентира на контима ванбиласне активне, што је шире описано у тачки 2.3.2.1 - Попис имовине и обавеза и тачки 2.3.2.2. Актива.

#### **Откривене неправилности:**

Управа за заштиту биља није успоставила свеобухватан и адекватан систем финансијског управљања и контроле и то:

- није успоставила регистар ризика на начин утврђен прописима којима се уређује буџетски систем и интерна финансијска контрола у јавном сектору и није утврдила контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво, што није у складу са чланом 8. став 3. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;
- није спровела свеобухватан попис имовина и обавеза, није извршила усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом и није сачинила Извештај о извршеном попису у складу са прописима;
- није усвојила писане политике и процедуре, оперативна упутства или друга интерна акта којима се ближе уређују пословни процеси и активности, правила обраде документације, интерне контролне активности, као и токови и рокови за достављање и обраду документације.

#### **Ризик:**

Неуспостављањем адекватног система интерне финансијске контроле ствара се ризик да утврђени циљеви и задаци корисника јавних средстава неће бити у потпуности остварени у складу са принципима ефикасности, ефикасности и економичности.

Неправилним и непотпуним спровођењем пописа ствара се ризик од неидентификовања, отуђења и губитка имовине.

#### **Препорука број 1**

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) сачине регистар ризика и утврде контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и врше њихово ажурирање најмање једном годишње; 2) попис имовине и обавеза спроводе у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и 3) донесу писане политике, процедуре и оперативна упутства и друга интерна акта којима ће се обезбедити услови за функционисање адекватног система финансијског управљања и контроле.

#### **4) Информације и комуникација**

Информације и комуникација обухватају следеће принципе: прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерних контрола; интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу и комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.



Управа за заштиту биља врши информисање јавности путем интернет странице <https://uzb.minpolj.gov.rs>. На интернет страници доступни су подаци о прописима, активностима, регистрима, пројектима и програмима, актуелним конкурсима и други садржаји. Управа на интернет страници објављује и ажурира Информатор о раду.

Управа за заштиту биља није учинила јавно доступним податке о броју запослених и радно ангажованих лица, истицањем на својој интернет презентацији или на други одговарајући начин. Управа за заштиту биља није на својој интернет страници објавила своје финансијске планове за наредну годину, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

#### Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствених информација, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности.

У Управи за заштиту биља рачуноводствени систем је организован у оквиру Одсека за правне, опште и финансијске послове. Послови који се обављају у оквиру одсека односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Управе, обезбеђивање финансијско материјалних и других услова за ефикасно и економично функционисање Управе као и законитог и планског трошења буџетских средстава; спровођење поступка по Закону о јавним набавкама; координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Управе у складу са Финансијским планом; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; обраду тендерске документације; правне послове у вези са јавним набавкама; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Управе; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; обавља и друге послове из ове области.

У Одсеку за правне, опште и финансијске послове систематизовано је шест радних места и предвиђен је по један извршилац за свако радно место од којих се два радна места односе на финансијске послове и то: радно место за финансијско материјалне послове и радно место за обраду финансијске документације.

#### Радно место за финансијско материјалне послове

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места предвиђено је да врши контролу достављене финансијске документације; обезбеђује законско и наменско трошење буџетских средстава из којих се финансирају послови Управе; израђује потребну финансијску документацију за пренос буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља; евидентира настале пословне промене у пословним књигама; учествује у изради Предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџета у складу са одобреним апропријацијама и квотама; израђује одговарајуће извештаје и друге информације о трошењу буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља; усаглашава и врши савјештање књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; обавља континуирану месечну исплату средстава за извршени посао провере здравственог стања биља, семена и садног материјала, а на основу контроле и провере достављених финансијских извештаја за сваки протекли месец; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

#### Радно место за обраду финансијске документације

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места предвиђено је да: припрема налоге за исплату свих давања по свим економским класификацијама; врши евиденцију, обрачун и исплату накнада, дневница и других трошкова за службена путовања државних службеника и намештеника у земљи и иностранству; врши обрачун уговора о делу



и накнада за рад комисијама; комплетира и попуњава појединачне пореске пријаве и сачињава извештаје Републичком заводу за статистику; комплетира документацију и слаже дневне изводе, припрема плаћања, припрема пратеће извештаје о исплатама предвиђеним законом; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, уз примену прописаног контног оквира за буџетски систем. Пословне књиге и евиденције Управа води у електронском облику путем специјализованог софтвера за буџетско рачуноводство предузећа „Бит Импекс“ д.о.о; Београд. Софтвер обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисања система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена. Извршење расхода и издатака врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ, који је део система управљања јавним финансијама који обухвата процесе и поступке који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор у саставу Министарства финансија.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде уредио је рачуноводствени систем доношењем Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Министарству<sup>19</sup>. Правилником се уређује вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, књиговодствени попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја и закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, за министарство без органа управе. Управа за заштиту биља користи наведени правилник у делу који се може применити на све органе управе у оквиру Министарства.

#### **Откривене неправилности:**

- Управа за заштиту биља није учинила јавно доступним податке о броју запослених и радно ангажованих лица, истицањем на својој интернет презентацији или на други одговарајући начин, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>20</sup>;
- није на својој интернет страници објавила финансијске планове за наредну годину, као и завршни рачун и финансијске извештаје, што није у складу са чланом 8. став 4. Закона о буџетском систему.

#### **Мере исправљања:**

У току поступка ревизије, Управа за заштиту биља учинила је јавно доступним податке о броју запослених и радно ангажованих лица, као и финансијске извештаје за 2022. годину, тако што их је објавила на званичној интернет презентацији, док је у Информатору о раду објавила финансијски план за 2023. годину и извештај о реализацији расхода за период 1. јануар - 31. март 2023. године.

### **5) Праћење и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Праћење и процена система обухвата следеће принципе: одабир, развој и спровођење сталне оцене или посебне оцене, како би се утврдило да ли су компоненте интерне контроле

<sup>19</sup> Број: 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године;

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, број 159/2020;





успостављене и да ли функционишу и вршење оцене и благовремено извештавање о слабостима у систему интерних контрола лица која су задужена за предузимање корективних радњи, укључујући и више руководство по потреби.

### 2.1.2. Интерна ревизија

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде<sup>21</sup> нормативно је успостављена Интерна ревизија. Наведеним правилником није предвиђено да Управа за заштиту биља има радно место интерног ревизора.

### 2.2. Припрема и доношење финансијског плана

Према члану 31. Закона о буџетском систему, Министар финансија је у обавези да до 15. фебруара текуће године да инструкцију за предлагање приоритетних области финансирања за буџетске кориснике које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција, за наредну годину. Инструкција<sup>22</sup> за предлагање приоритетних области финансирања за период 2022-2024. године, објављена је на сајту Министарства финансија 14. фебруара 2021. године. Управа за заштиту биља доставила је 12. марта 2021. године Министарству финансија, предлог за утврђивање приоритетних области финансирања за период 2022-2024. године.

На основу члана 31. и 35. Закона о буџетском систему Министар финансија донео је Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину (објављено на сајту министарства 5. јула 2021. године). Управа за заштиту биља је 19. августа 2021. године доставила Министарству финансија, предлог финансијског плана за период 2022-2024. године.

Народна скупштина донела је Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>23</sup> 24. новембра 2021. године, где су у оквиру главе 24.2 - Управа за заштиту биља планирани приходи и примања буџета у износу од 1.575.032 хиљада динара и то: општи приходи и примања буџета- извор 01 у износу од 1.514.792 хиљада динара и финансијска помоћ ЕУ-извор 56 у износу од 60.240 хиљада динара.

Чланом 50. став 3. Закона о буџетском систему прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама.

Директор Управе за заштиту биља донео је 6. децембра 2021. године Одлуку о финансијском плану за 2022. годину<sup>24</sup>, којим су расходи и издаци усклађени са одобреним апропријацијама, а планирани су у оквиру програмских активности: 0005 - фитосанитарна инспекција у износу од 565.121 хиљада динара; 0006 - управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла у износу од 946.671 хиљада динара; 4004 - унапређење система повезивања агрометеоролошких станица у износу од 3.000 хиљада динара; 7075-ИРА2017 неалоцирана средства у износу од 60.240 хиљада динара.

Народна скупштина донела је Закон о измени Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>25</sup> 12. новембра 2022. године, где су у оквиру главе 24.2 планирани приходи и примања буџета у износу од 1.552.258 хиљада динара и то: општи приходи и примања буџета- извор 01 у износу од 1.495.475 хиљада динара и финансијска помоћ ЕУ - извор 56 у износу од 56.783 хиљаде динара.

<sup>21</sup> Број: 110-00-133/2009-09 од 7. јула 2009. године;

<sup>22</sup> Приступ 27. фебруар 2023. године <https://www.mfin.gov.rs/dokumenti2/instrukcija-za-predlaganje-prioritetnih-oblasti-finansiranja-za-period-2022-2024-godine>;

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, број 110 од 24. новембра 2021. године;

<sup>24</sup> Број: 401-00-02139/2021-11 од 6. децембра 2021. године;

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/2022 од 12. новембра 2022. године;



У току 2022. године директор Управе за заштиту биља донео је три измене финансијског плана<sup>26</sup> у складу са Законом о измени Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину и решењима о промени апропријација.

### 2.2.1. Родно одговорно буџетирање

Према образложењима<sup>27</sup> директора, Управа за заштиту биља је у 2022. години поставила циљ – Утврђивање приоритета родне равноправности у оквиру којег је постављен индикатор Израда родне анализе по програмским активностима. У Извештају о учинку програма за 2022. годину нема унетих података о учинцима који се односе родно одговорно буџетирање.

### 2.3. Финансијски извештаји

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, у оквиру главе 24.2 Управа за заштиту биља опредељена су средства у укупном износу од 1.575.032 хиљаде динара. Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, (први ребаланс) у оквиру главе 24.2 Управа за заштиту биља опредељена су средства у укупном износу од 1.552.258 хиљада динара. Четвртом изменом финансијског плана и на основу решења<sup>28</sup> о промени апропријација утврђена су укупно опредељена средства за 2022. годину, у износу од 1.546.258 хиљада динара и то: 1.489.475 хиљада динара из извора 01 – општи приходи и примања из буџета и 56.783 хиљаде динара из извора 56 – финансијска помоћ Европске уније. План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године приказани су наредној табели.

**Табела број 1: План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака** у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација		План	Исказано	% извршења
<b>0109/0005</b>	<b>Фитосанитарна инспекција</b>			
	Приходи	741.873	607.471	82
791000	Приходи из буџета	741.873	607.471	82
	Расходи	741.873	607.471	82
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	169.430	169.215	100
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	27.466	27.329	99
414000	Социјална давања запосленима	1.069	916	86
422000	Трошкови путовања	6.500	3.802	58
424000	Специјализоване услуге	511.758	388.243	76
425000	Текуће поправке и одржавање	5.500	4.937	90
426000	Материјал	17.450	12.419	71
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.500	610	41
512000	Машине и опрема	1.200	-	
<b>0109/0006</b>	<b>Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла</b>			
	Приходи	744.602	664.318	89
791000	Приходи из буџета	744.602	644.318	89
	Расходи	744.602	644.318	89
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	56.181	56.015	100
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.124	9.046	99
413000	Накнаде у природи	675	669	99
414000	Социјална давања запосленима	1.413	698	49
415000	Накнада трошкова за запослене	6.524	6.455	99
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.100	1.994	95
421000	Стални трошкови	36.156	15.325	42
422000	Трошкови путовања	4.600	2.980	68
423000	Услуге по уговору	23.774	14.702	62
424000	Специјализоване услуге	450.0000	427.057	95
426000	Материјал	7.180	5.997	83
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	120.000	105.208	88
462000	Дотације међународним организацијама	5.000	4.380	88
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1	-	
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.355	694	13
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	26	3
511000	Зграде и грађевински објекти	1	-	
512000	Машине и опрема	8.500	6.571	77
515000	Нематеријална имовина	7.000	6.501	93

<sup>26</sup> Број: 401-00-02139/2021-11/2 од 14. јуна 2022. године; број: 401-00-02139/2021-1/3 од 3. октобра 2022. године и број: 401-00-02139/2021-11/5 од 31. децембра 2022. године;

<sup>27</sup> Број: 401-00-00030/2022-11 од 20. марта 2023. године и број: 401-00-00030/2022-11/1 од 7. априла 2023. године;

<sup>28</sup> Број: 401-00-9871/2022 од 13. децембра 2022. године и број: 401-00-10520/2022 од 28. децембра 2022. године;



0109/4004	Унапређење система повезивања агрометеоролошких станица			
	Приходи		3.000	
791000	Приходи из буџета		3.000	
	Расходи и издаци		3.000	
512000	Машине и опрема		2.000	
515000	Нематеријална имовина		1.000	
0109/7075	ИРА2017- Евалуација ИРА II помоћи и Националног програма ИРА ТАИВ 2013 (неалоцирана средства)			
	Приходи	56.783	56.782	100
732000	Донације и помоћи од међународних организација (фин. помоћ ЕУ)	56.783	56.782	100
	Расходи	56.783	56.782	100
512000	Нематеријална имовина	56.783	56.782	100

Законом о буџетском систему у члану 78. прописан је поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, а у члану 79. садржај завршног рачуна и обрасци завршног рачуна.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5. Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину.

Управа за заштиту биља припремила је годишњи финансијски извештај за 2022. годину на прописаним образцима и поднела га Управи за трезор 28. марта 2023. године у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

### 2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Управа за заштиту биља сачинила је четири Извештаја о извршењу буџета за период од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године - Образац 5, по програмима и пројектима.

#### 2.3.1.1. Приходи

##### 2.3.1.1.1. Текући приходи

Управа за заштиту биља, у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину, исказала је приходе у укупном износу од 1.328.571 хиљада динара и то: 1) приходе из буџета – 791100 у износу од 1.271.789 хиљада динара (извор финансирања 01) и 2) капиталне помоћи од Европске уније – 732400 износу од 56.782 хиљаде динара (извор финансирања 56), као што је приказано у наредној табели.

Табела број 2: План и остварење прихода

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација		План	Остварење	% остварења
<b>0109-0005</b>	<b>Фитосанитарна инспекција</b>			
700000	Текући приходи	741.873	607.471	82
791100	Приходи из буџета	741.873	607.471	82
<b>0109-0006</b>	<b>Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла</b>			
700000	Текући приходи	744.602	664.318	89
791100	Приходи из буџета	744.602	664.318	89
<b>0109-4004</b>	<b>Унапређење система повезивања агрометеоролошких станица</b>			
700000	Текући приходи	3.000		
791100	Приходи из буџета	3.000		
<b>0109-7075</b>	<b>ИРА 2017 - Неалоцирана средства</b>			
700000	Текући приходи	56.783	56.782	100
732400	Капиталне помоћи од ЕУ	56.783	56.782	100
	<b>Укупно приходи</b>	<b>1.546.258</b>	<b>1.328.571</b>	<b>86</b>





Програмска активност 0109-7075 – ИПА 2017 - неалоцирана средства. Капиталне помоћи од ЕУ остварене су у износу од 56.782 хиљаде динара на основу финансијског споразума о спровођењу акционог плана програма за неалоцирана средства ИПА 2017 (ИРА II) између Републике Србије и Европске Комисије и Уговора о „Набавци опреме за испитивање биљних сорти“<sup>29</sup> NEAR/BEG/2021/ЕА-ОР/008148.

На основу презентоване документације утврђено је да су приходи правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2. Текући расходи

#### 2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), konto 411000

Законом о платама у државним органима и јавним службама<sup>30</sup>, Законом о платама државних службеника и намештеника<sup>31</sup>, Законом о буџетском систему<sup>32</sup>, Законом о систему плата запослених у јавном сектору<sup>33</sup> и другим посебним законима уређују се обрачун и исплата зарада запослених код корисника буџетских средстава Републике Србије.

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 225.611 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 225.230 хиљада динара и приказани према програмској класификацији у наредној табели.

Табела број 3: Плате, додаци и накнаде запослених - 411000

у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0109-0005	Фитосанитарна инспекција	169.430	169.215
0109-0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	56.181	56.015
	<b>УКУПНО</b>	<b>225.611</b>	<b>225.230</b>

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је 15. децембра 2021. године Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде<sup>34</sup>. Правилником је систематизовано 67 радних места и то за једног службеника на положају и 168 извршилаца. Овај Правилник ступио је на снагу 22. јануара 2022. године по добијању сагласности Владе Републике Србије<sup>35</sup>.

Управом за заштиту биља руководи директор постављен 10. фебруара 2022. године на основу Решења<sup>36</sup> Владе о постављену на положај на период од пет година, који је у претходном периоду био вршилац дужности директора. Директор Управе за заштиту биља доноси решење о распоређивању државних службеника према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. У 2022. години директор Управе донео је 15 решења о примању у радни однос на неодређено време. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање дала је сагласност<sup>37</sup> за заснивање радних односа. У Управи за заштиту биља је на дан 31. децембра 2022. године било 166 запослених и то: један службеник на положају и 165 на извршилачким радним местима, од којих је 147 запослених на неодређено време и 18 на одређено време.

<sup>29</sup> Број: 48-00-0086/2019-28 од 16. новембра 2021. године;

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08 ... 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон 113/17 - др. закони, 95/18 - др. Закони, 86/19 - др. Закон, 157/20 др. закони и 123/21 - др. закони;

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22;

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - други закон;

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21;

<sup>34</sup> Број: 110-00-148/2021-09 од 15. децембра 2021. године;

<sup>35</sup> Закључак број: 05 број: 110-359/2022 од 20. јануара 2022. године;

<sup>36</sup> 24 Број: 119-1304/2022 од 10. фебруара 2022. године;

<sup>37</sup> 51 Број: 112-8835/2021 од 28. септембра 2021. године, 51 број: 112-7479/2022 од 30. септембра 2022. године;



Управа за трезор врши централизовани обрачун примања запослених и постављених лица код корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање. Централизовани обрачун примања врши се на основу података унетих од стране субјеката у информациони систем „ИСКРА“, који омогућава обрачун, креирање, чување и размену података неопходних за рачуноводствено евидентирање, исплате и извештавање, укључујући и обуставе из зарада, накнада и осталих личних примања.

Основица за обрачун и исплату плата, која се множи са коефицијентом примењена је у нето износу од 23.313,02 динара, у складу са чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>38</sup>. Примењени су коефицијенти у складу са донетим решењима и Законом о платама државних службеника и намештеника.

Исплата плате врши се из два дела, тако што се први део исплаћује петог у месецу за претходни месец, а други део 20. у месецу за претходни месец за који се врши исплата. Запослени остварује и додатак на плату у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца. Управа за заштиту биља је у 2022. години исплатила 12 месечних плата запосленима, и то од зараде за месец децембар 2021. године закључно са зарадом за месец новембар 2022. године.

Као што је шире описано у тачки 1.2. овог извештаја - Организација субјекта ревизије, послове фитосанитарне инспекције и граничне фитосанитарне инспекције обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за заштиту биља.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Решење о распореду радног времена у Управи за заштиту биља – Одељењу за граничне фитосанитарне инспекције на граничним прелазима<sup>39</sup>, на које је Закључком<sup>40</sup> Влада Републике Србије дала сагласност.

Евиденција о присутности обједињује се у писаној и електронској форми, у виду табеларног приказа у три целине, и то: евиденција о присутности запослених у седишту Управе; евиденција о присутности фитосанитарних инспектора Одељења фитосанитарне инспекције и евиденција о присутности граничних фитосанитарних инспектора у Одељењу граничне фитосанитарне инспекције.

Према писаном образложењу Директора управе за заштиту биља, евиденција о присутности на раду у Управи за заштиту биља, води се у свакој организационој јединици у писаној форми, тако што се запослени јављају непосредним руководиоцима, док се руководиоци организационих јединица уписују у списак, који се налази у канцеларији директора Управе. Евиденцију о распореду рада и евиденцију о присутности на раду граничне и унутрашње фитосанитарне инспекције контролишу и воде шефови одсека за граничне фитосанитарне инспекторе и фитосанитарне инспекторе и достављају начелницима који даље обједињују у јединствени карнет и шаљу директору на увид и потпис. Евиденција о присутности на раду свих запослених, обједињује се два пута, прелиминарно око 20-тог у текућем месецу и коначно до 5-тог у наредном месецу за претходни месец.

Дodataк за рад дужи од пуног радног времена утврђује се решењем директора на основу укупног броја евидентираних сати прековременог рада у одређеном месецу и исплаћује са зарадом запосленог у наредном месецу.

*На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за зараде запослених правилно евидентирани и исказани.*

### **2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, конто 412000**

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 36.590 хиљада динара, а извршени у укупном износу од

<sup>38</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22;

<sup>39</sup> Број: 130-00-00006/2019-09 од 14. новембра 2019. године;

<sup>40</sup> 05 Број: 130-11651/2019 од 21. новембра 2019. године;



36.375 хиљада динара и приказани према програмској и економској класификацији у наредној табели.

Табела број 4: Социјални доприноси на терет послодавца

у хиљадама динара

Програмска активност	Назив програмске активности		
0109-0005	Фитосанитарна инспекција		
Екон.класиф.	Опис	Планирано	Извршено
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18.615	18.614
412200	Допринос за здравствено осигурање	8.851	8.715
Програмска активност	Назив програмске активности		
0109-0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла		
Екон.класиф.	Опис	Планирано	Извршено
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.163	6.161
412200	Допринос за здравствено осигурање	2.960	2.885
412300	Допринос за незапосленост	1	-

Чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>41</sup> прописане су стопе по којима се обрачунавају и плаћају доприноси.

Обрачун доприноса врши се по следећим стопама: 1) за обавезно пензијско и инвалидско осигурање 11%; 2) за обавезно здравствено осигурање 5,15% и 3) допринос за осигурање за случај незапослености плаћа се из основице по стопи од 0,75%.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.3. Социјална давања запосленима, конто 414000

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за социјална давања запосленима у укупном износу од 2.500 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 1.615 хиљада динара и приказани према програмској класификацији у наредној табели.

Табела број 5: Социјална давања запосленима

у хиљадама динара

Програмска активност	Назив програмске активности		
0109-0005	Фитосанитарна инспекција		
Екон.класиф.	Опис	Планирано	Извршено
414000	Социјална давања запосленима	1.069	916
Програмска активност	Назив програмске активности		
0109-0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла		
Екон.класиф.	Опис	Планирано	Извршено
414000	Социјална давања запосленима	1.431	699

Отпремнина приликом одласка у пензију, конто 414311. Извршени су расходи у износу од 483 хиљаде динара за исплату отпремнина за двоје запослених, од чега је 261 хиљада динара на основу Решења<sup>42</sup> о утврђивању права на отпремнину запосленог приликом одласка у пензију. Исплата отпремнине извршена је 1. марта 2022. године на текући рачун запосленог.

Чланом 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику или намештенику који одлази у пензију исплаћује отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

<sup>41</sup> Службени гласник РС број: 84/04.....138/22;

<sup>42</sup> Број: 120-08-18/2022-09 од 21. фебруара 2022. године;



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјална давања запосленима правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене, конто 415000

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 6.524 хиљаде динара, а извршени у укупном износу од 6.455 хиљада динара у оквиру програмске активности 0109-0006 Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла.

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, конто 415112. Извршени су расходи у износу од 6.455 хиљада динара за трошкове превоза запослених. Како би остварили право на накнаду трошкова превоза, запослени су дужни да дају писмене изјаве са подацима о адреси становања, одабраном начину превоза, припадајућој зони, линији градског, приградског или међуградског превоза коју користе за превоз на посао и са посла. Уз изјаву запослени су доставили доказ о месту пребивалишта/боравишта, као и потврду ауто превозника о висини одговарајуће претплатне месечне карте или појединачне дневне карте, на основу којих је Директор решењима утврђивао право запосленог на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Обрачун и исплата трошкова превоза врши се крајем месеца за наредни месец, уплатом на текући рачун запосленог у складу са ценовником услуга градских и међуградских саобраћајних предузећа. Уз извештај о правдању коришћења накнаде трошкова превоза запослени су подносили и фискалне рачуне за утрошено гориво.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за запослене правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи, конто 416000

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи у укупном износу од 2.100 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 1.994 хиљаде динара у оквиру програмске активности 0109-0006 Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла.

Јубиларне награде, конто 416111. Извршени су расходи у износу од 1.994 хиљаде динара за исплату 16 јубиларних награда за навршених 10, 20, 30 и 35 година рада проведених у радном односу, од чега је 164 хиљаде динара на основу Одлуке о исплати јубиларне новчане награде остварене у 2022. години<sup>43</sup> за 35 година рада запослене у складу са чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе<sup>44</sup>.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.6. Стални трошкови, конто 421000

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за сталне трошкове у износу од 36.156 хиљада динара, а извршени у износу од 15.325 хиљада динара из буџета Републике у оквиру програмске активности 0109-0006 Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла. Стални трошкови планирани и извршени према економској класификацији приказани су у наредној табели.

Табела број 6: Стални трошкови - економска класификација

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1	0	0
421200	Енергетске услуге	4.087	3.986	98
421300	Комуналне услуге	4.108	4.011	98
421400	Услуге комуникација	3.884	3.771	97

<sup>43</sup> Број: 171-00-1/2/2022-09 од 14. марта 2022. године;

<sup>44</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20;



421500	Трошкови осигурања	2.426	1.985	82
421600	Закуп имовине и опреме	21.550	1.544	7
421900	Остали трошкови	100	28	28
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>36.156</b>	<b>15.325</b>	<b>42</b>

Услуге за електричну енергију, конто 421211. Извршени су расходи у укупном износу од 3.123 хиљаде динара, од чега је за услуге електричне енергије пренето на рачун Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд 1.733 хиљаде динара.

Управа за заштиту биља закључила је са Јавним предузећем „Електропривреда Србије“, Београд Уговор о набавци електричне енергије<sup>45</sup> и Анекс број 1<sup>46</sup>, након што је Управа за заједничке послове републичких органа у поступку јавне набавке закључила Оквирни споразум<sup>47</sup> са Јавним предузећем „Електропривреда Србије“, Београд.

Услуге чишћења, конто 421325. Извршени су расходи у износу од 3.748 хиљада динара, од чега је 3.533 хиљаде динара за услуге чишћења пренето на рачун „Coopservice ВМК“ д.о.о, Стара Пазова. Управа за заштиту биља закључила је са Предузећем за производњу, трговину и услуге „Coopservice ВМК“ д.о.о, Стара Пазова Уговор о пружању услуга чишћења зграда партија 9 – Гранични прелази у надлежности Управе за заштиту биља<sup>48</sup> и Анекс број 2<sup>49</sup>, након што је Управа за заједничке послове републичких органа у поступку јавне набавке закључила Оквирни споразум о пружању услуге чишћења.

Услуге мобилног телефона, конто 421414. Извршени су расходи у износу од 2.000 хиљаде динара за услуге мобилне телефоније „Телеком Србија“ а.д, Београд. Управа за заштиту биља закључила је Уговор о пружању услуга мобилне телефоније<sup>50</sup> са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д, Београд, након што је Управа за заједничке послове републичких органа закључила Оквирни споразум о пружању електронских комуникационих услуга – мобилне телефоније<sup>51</sup>.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за сталне трошкове правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.7. Трошкови путовања, конто 422000

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за трошкове путовања у износу од 11.100 хиљада динара, а извршени су у износу од 6.782 хиљаде динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела број 7: Трошкови путовања – програмска активност у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0109-0005	Фитосанитарна инспекција	6.500	3.802
0109-0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	4.600	2.980
<b>УКУПНО</b>		<b>11.100</b>	<b>6.782</b>

Трошкови путовања планирани и извршени према економској класификацији приказани су у наредној табели.

Табела број 8: Трошкови путовања - економска класификација у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
422100	Трошкови службених путовања у земљи	6.820	4.161	61
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.280	2.621	61
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>11.100</b>	<b>6.782</b>	<b>61</b>

<sup>45</sup> Број: 401-00-1579/2021-11 од 31. јуна 2021. године;

<sup>46</sup> Број: 401-00-1579/1/2021-11 од 4. марта 2022. године;

<sup>47</sup> Број: 404-02-939/21-01 од 4. јуна 2021. године;

<sup>48</sup> Број: 401-00-1358/1/2020-11 од 13. јула 2021. године;

<sup>49</sup> Број: 401-00-1358/3/2020-11 од 12. јула 2022. године;

<sup>50</sup> Број: 401-00-1367/2022-11 од 6. септембар 2022. године;

<sup>51</sup> Број: 404-02-808/2022-01 од 13. маја 2022. године;





Програмска активност 0109-0005 Фитосанитарна инспекција. У оквиру ове програмске активности планирани су трошкови путовања у укупном износу од 6.500 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 3.802 хиљаде динара, што износи 58% у односу на планирана средства.

*Трошкови превоза за службени пут у иностранство, конто 422221.* Извршени су расходи у износу од 470 хиљада динара, од чега је 419 хиљада динара за услуге превоза државног секретара у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и директора Управе за заштиту биља на релацији Београд – Москва, на основу рачуна<sup>52</sup> „Nenex-trade“ д.о.о, и Закључка<sup>53</sup> Владе којим се запосленима одобрава службено путовање у Руску федерацију у периоду 11-14. септембра 2022. године ради учешћа на састанку са представницима државне компаније „ОЗК“.

Програмска активност 0109-0006 Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла.

*Трошкови смештаја на службеном путу, конто 422131.* Извршени су расходи у укупном износу од 1.147 хиљада динара, од чега је 537 хиљада динара за трошкове исхране и смештаја, 21 запосленог у хотелу „Палисад“ на Златибору у периоду од 28. новембра до 1. децембра 2022. године током одржавања 17. саветовања о заштити биља на основу рачуна<sup>54</sup> „Nenex-trade“ д.о.о, Београд, након спроведеног поступка јавне набавке

*Трошкови превоза за службени пут у иностранство, конто 422221.* Извршени су расходи у износу од 1.077 хиљада динара, од чега је 406 хиљада динара за услуге превоза државног секретара у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на релацији Београд – Москва, на основу рачуна<sup>55</sup> „Nenex-trade“ д.о.о, Београд и Закључка<sup>56</sup> Владе којим се запосленом одобрава службено путовање у Руску федерацију у периоду 4-10. јула 2022. године.

*На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове путовања правилно евидентирани и исказани.*

### 2.3.1.2.8. Услуге по уговору, конто 423000

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за услуге по уговору у износу од 23.774 хиљаде динара, а извршени су у износу од 14.702 хиљаде динара у оквиру програмске активности 0109-0006 Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла.

Расходи за услуге по уговору планирани и извршени према економској класификацији приказани су у наредној табели.

Табела број 9: Услуге по уговору - економска класификација

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
423100	Административне услуге	1.200	445	37
423200	Компјутерске услуге	5.565	2.192	39
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	476	433	91
423400	Услуге информисања	4.292	1.944	45
423500	Стручне услуге	11.610	9.080	78
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300	291	97
423700	Репрезентација	13	0	0
423900	Остале опште услуге	318	317	100
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>23.774</b>	<b>14.702</b>	<b>62</b>

*Услуге превођења, конто 423111.* Извршени су расходи у укупном износу од 445 хиљада динара. За 26 сати консекутивног превођења са руског на српски језик и обрнуто током

<sup>52</sup> Број: 021808-22 од 18. августа 2022. године;

<sup>53</sup> 05 Број: 037-7370/2022 од 30. септембра 2022. године;

<sup>54</sup> Број: 051511-22 од 15. новембра 2022. године;

<sup>55</sup> Број: 021506-22 од 15. јуна 2022. године;

<sup>56</sup> 05 Број: 037-5462/2022 од 14. јула 2022. године;



боравка делегације из Руске федерације у периоду 14 - 17. марта 2022. године плаћено је 312 хиљада динара. Расходи су извршени на основу рачуна<sup>57</sup> „EuroContract“ д.о.о, Београд, по Уговору о пружању услуга превођења<sup>58</sup>, који је Управа за заштиту биља закључила у поступку јавне набавке.

Остале компјутерске услуге, конто 423291. Извршени су расходи у износу од 1.172 хиљаде динара за услуге израде акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, на основу рачуна<sup>59</sup> по Уговору<sup>60</sup>, који је Управа за заштиту биља у поступку јавне набавке закључила са „Consalting“ д.о.о, Земун.

Остале услуге штампања, конто 423419. Извршени су расходи у укупном износу од 1.176 хиљада динара за услуге штампања фитосертификата, фитосертификата за реекспорт и спецификација Народне банке Србије – Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, Београд. Расходи у износу од 588 хиљада динара за израду 10.000 фитосертификата су извршени на основу рачуна<sup>61</sup> по Уговору<sup>62</sup>, који је Управа за заштиту биља закључила са Заводом за израду новчаница и кованог новца, Београд.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге по уговору правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.9. Специјализоване услуге, конто 424000

На овој групи конта у 2022. години планирани су расходи за специјализоване услуге, у износу од 961.758 хиљада динара, а извршени су у износу од 815.299 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела број 10: Специјализоване услуге - програмска активност

у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0109-0005	Фитосанитарна инспекција	511.758	388.243
0109-0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	450.000	427.056
<b>УКУПНО</b>		<b>961.758</b>	<b>815.299</b>

Специјализоване услуге извршене према економској класификацији приказане су у наредној табели.

Табела број 11: Специјализоване услуге - економска класификација

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
424100	Пољопривредне услуге	84.952	84.250	99
424300	Медицинске услуге	1.000	960	96
424900	Остале специјализоване услуге	830.806	730.089	88
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>961.758</b>	<b>815.299</b>	<b>85</b>

Програмска активност 0109-0005 Фитосанитарна инспекција. У оквиру ове програмске активности планиране су специјализоване услуге у укупном износу од 511.758 хиљада динара, а извршене у укупном износу од 388.243 хиљаде динара, што износи 76% у односу на планирана средства и односе се на лабораторијска испитивања.

Преглед извршених расхода према врсти лабораторијских испитивања приказан је у наредној табели.

Табела број 12: Специјализоване услуге -П/А 0005

у хиљадама динара

Економска класификација	Врста лабораторијских испитивања	Правни основ	Извршени расходи
424911	Безбедност и квалитет хране и хране за животиње	Члан 20. Закона о безбедности хране	327.013

<sup>57</sup> Број: 032/22 од 25. марта 2022. године;

<sup>58</sup> Број: 404-02-339/2021-11 од 19. јула 2021. године;

<sup>59</sup> Број: 102-08-22 од 23. августа 2022. године;

<sup>60</sup> Број: 404-02-264/2022-11 од 9. јуна 2022. године;

<sup>61</sup> Број: 22278004177 од 2. новембра 2022. године;

<sup>62</sup> Број: 401-00-2122/1/2021-11 од 18. јануара 2022. године;



42491104	Присуство ГМО	Правилник о утврђивању програма мониторинга безбедности хране биљног и мешовитог порекла за 2021. и 2022. годину	776
42491105	Присуство Норо вируса	Правилник о утврђивању програма мониторинга безбедности хране биљног и мешовитог порекла за 2021. и 2022. годину	1.302
42491106	Физичко хемијске особине ђубрива	Решење о овлашћењу за испитивање ђубрива	247
42491109	Службени узорци (биља, биљних производа и прописаних објеката)	Конкурс за лабораторијске и с њима повезане стручне послове у области дијагностике штетних организама и здравља биља	66
42491113	Пострегистрациона контрола средстава за заштиту биља	Правилник о утврђивању годишњег програма пострегистрационе контроле средстава за заштиту биља за 2021. и 2022. годину	57.931
42491114	Присуство микотоксина у кукурузу и осталим житарицама	Правилник о утврђивању програма мониторинга безбедности хране биљног и мешовитог порекла за 2021. и 2022. годину	908
<b>УКУПНО</b>			<b>388.243</b>

Остале специјализоване услуге, конто 424911. Извршени су расходи у износу 327.103 хиљаде динара за лабораторијска испитивања у циљу безбедности и квалитета хране и хране за животиње, на основу члана 20. Закона о безбедности хране, којим је прописано да се лабораторијска испитивања у области безбедности хране и хране за животиње у поступку службене контроле могу уступити лабораторијама путем конкурса које расписује Министарство за послове пољопривреде шумарства и водопривреде, односно министарство надлежно за послове здравља за период од најмање пет година. Конкурс спроводи комисија коју образује министар. Министар доноси одлуку о избору лабораторије за обављање испитивања и утврђује списак лабораторија изабраних путем конкурса који се објављује у Службеном гласнику Републике Србије.

Расходи у 2022. години извршени су на основу Конкурса за лабораторијска испитивања у области безбедности и квалитета хране и хране за животиње<sup>63</sup>, који је расписан 8. новембра 2019. године. Сагласно Одлуци о избору лабораторија за лабораторијска испитивања у области безбедности и квалитета хране и хране за животиње<sup>64</sup> објављена је Листа лабораторија којима су уступљени послови<sup>65</sup>. Како је у току трајања уговора престала да важи Одлука о висини накнаде за лабораторијске анализе узорака хране и хране за животиње биљног порекла узетих током службених контрола<sup>66</sup>, закључени су анекси уговора којима је уговорено да ће се трошкови лабораторијских испитивања фактурисати у складу са Законом о републичким административним таксама<sup>67</sup> по тарифном броју 64и, тач. 2-11.

Конкурс за лабораторијска испитивања у области безбедности и квалитета хране и хране за животиње<sup>68</sup>, расписан је 29. јула 2022. године. Одлука о избору лабораторија за лабораторијска испитивања у области безбедности и квалитета хране и хране за животиње донета је 16. септембра 2022. године, док је Листа лабораторија којима су уступљени послови објављена у Службеном гласнику Републике Србије 110/2022 од 30. септембра 2022. године. Са изабраним лабораторијама закључени су уговори, којима је уговорено да је лабораторија дужна да трошкове испитивања обавља у складу са ценовником који је саставни део уговора, при чему максимални износи за конкретну врсту испитивања не могу бити већи од износа утврђених Законом о републичким административним таксама.

Расходи извршени за лабораторијска испитивања узорака хране у области безбедности и квалитета у 2022. години, извршиле су лабораторије приказане у наредној табели.

Табела број 13: Безбедност хране

у хиљадама динара

Лабораторија	Извршени расходи
„Суперлаб“ д.о.о, Београд	182
„Енолошка станица“, д.о.о Вршац	24.515

<sup>63</sup> Број: 401-00-1724/2019-11, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 80/2019 од 8.11.2019. године

<sup>64</sup> Број:401-00-1724/2019-11 од 10.1.2020. године

<sup>65</sup> Службени гласник РС број 11/20;

<sup>66</sup> Службени гласник РС, број 113/13;

<sup>67</sup> Службени гласник РС бр.:43/2003 – 138/2022;

<sup>68</sup> Број: 401-00-609/2022-11, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 84/2022;





„Југоинспект“, Београд	13.912
„СП лабораторија“ а.д Бечеј	31.197
Институт за јавно здравље, Крагујевац	32
Институт за хигијену и технолог. меса, Београд	2.041
„НИВ Србије“, Београд	227
„Научни институт за прехамбену технологију“, Нови Сад	20
„Југоинспект“, Нови Сад	3.533
Институт за јавно здравље, Ниш	27
„Еко лаб“ д.о.о, Падинска Скела	5.105
Градски завод за јавно здравље, Београд	25.043
Центар за испитивање намирница, Београд	14.001
„Еко лаб“ д.о.о, Нови Сад	21.154
„Анахем“ д.о.о, Београд	18.157
„А ВІО ТЕСН LAB“ д.о.о, Сремска Каменица	23.125
„Мипхем“ д.о.о, Београд	38.266
„Профи лаб“ д.о.о, Београд	14.567
„Алфа лаб“ д.о.о, Александровац	4.501
Институт за заштиту на раду а.д, Нови Сад	17.423
„Field test“ д.о.о, Београд	4.038
„Реа лаб“ д.о.о, Београд	66.127

Остале специјализоване услуге, конто 424911 04. Извршени су расходи у износу 776 хиљада динара у складу са Правилником о утврђивању програма мониторинга безбедности хране биљног и мешовитог порекла за 2021. и 2022. годину<sup>69</sup>. Лабораторијска испитивања на присуство генетски модификованих организама извршиле су лабораторије „СП Лабораторија“ а.д, Бечеј у износу од 387 хиљада динара и „А Віо Теш Лаб“ д.о.о Сремска Каменица у износу од 389 хиљада динара.

Остале специјализоване услуге, конто 424911 05. Извршени су расходи у износу 1.302 хиљаде динара у складу са Правилником о утврђивању програма мониторинга безбедности хране биљног и мешовитог порекла за 2021. и 2022. годину. Лабораторијска испитивања узорака хране на присуство коро вируса извршила је лабораторија „Институт за хигијену и технологију меса“ а.д, Београд у износу од 1.302 хиљаде динара.

Остале специјализоване услуге, конто 424911 13. Извршени су расходи у износу 57.931 хиљада динара у складу са Правилником о утврђивању годишњег програма пострегистрационе контроле средстава за заштиту биља за 2021. и 2022. годину<sup>70</sup>. Лабораторијске анализе на присуство остатака пестицида извршиле су лабораторије приказане у следећој табели.

Табела број 14: Остаци пестицида

у хиљадама динара

Лабораторија	Извршени расходи
„СП лабораторија“, Бечеј	2.969
Институт за хигијену и технолог. меса, Београд	2.054
Градски завод за јавно здравље, Београд	11.045
„А Віо Теш Лаб“ д.о.о, Сремска Каменица	13.123
„Алфа лаб“ д.о.о, Александровац	2.698
„Field Tsst“ д.о.о, Београд	2.532
„Реа лаб“ д.о.о, Београд	23.510

Расходи за горе наведене услуге, на програмској активности 0005 – фитосанитарна инспекција извршени су на основу закључених уговора између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и одабране лабораторије. Закључени уговори немају уговорену вредност, у току периода важење уговора (пет година) плаћања се врше у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте. Лабораторија је сагласна да извршене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату. Плаћање се врши са буџетских позиција Управе за заштиту биља на основу уредно сачињеног рачуна. Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора и износ укупног задужења уз који су приложене копије налога за вршење лабораторијских испитивања и копије извештаја о извршеним испитивањима. У

<sup>69</sup> „Службени гласник РС“, број: 77/2021 и „Службени гласник РС“, број: 45/2022;

<sup>70</sup> „Службени гласник РС“, број 49/2021 и „Службени гласник РС“, број 89/2022;



узоркованим трансакцијама извршени су расходи на основу уредно сачињених рачуна. Пре извршених плаћања саставља се наредба за исплату која садржи податке о лабораторији која пружа услуге, уговору и броју фактуре, као и податке о лицу које је наручило услуге. Наредба за исплату потписана је од стране директора Управе за заштиту биља.

Програмска активност 0109-0006 Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла. У оквиру ове програмске активности планиране су специјализоване услуге у укупном износу од 450.000 хиљада динара, а извршене у укупном износу од 427.056 хиљада динара, што износи 95% у односу на планирана средства.

Преглед извршених расхода према економској класификацији и опису расхода приказан је у наредној табели.

Табела број 15: Специјализоване услуге П/А 0006

у хиљадама динара

Екон. класифик.	Врста расхода	Правни основ	Извршени расходи
424112	Испитивање сорти пољопривредног биља озиме односно јаре сетве на огледном пољу у производној 2021/2022. години	Закључени уговор и акта Комисије за признавање сорти о испуњености услова за извођење огледа	47.950
42411201	Процена појединих особина средстава за заштиту биља, активних супстанци и основних супстанци у поступку регистрације средстава за заштиту биља	Конкурс за вршење послова процене средстава за заштиту биља објављен у „Службеном гласнику РС“, број 041/2014 од 16. јула 2014. године	36.300
424351	Услуга систематског прегледа запослених	Јавна набавка, број 404-02-181/2022-11 од 4. маја 2022. године	960
424911	1. послови фитосанитарне контроле биља, биљних производа и прописаних објеката у међународном промету 2. послови контроле производње семена, 3. послови контроле производње садног материјала, воћака, винове лозе, хмела и ружа	Конкурс за обављање поверених послова и послова од јавног интереса у фитосанитарној области, објављен у „Службеном гласнику РС“, број 103/2018 од 26. децембра 2018. године и 2. поновљени Конкурс објављен у „Службеном гласнику РС“, број 20/2019 од 22. марта 2019. године	341.846

*Заштита биља, конто 424112.* Извршени су расходи у износу 47.950 хиљада динара на основу уговора о испитивању пољопривредног биља на огледном пољу у производној 2021/2022. години озиме, односно јаре сетве у 2022. години, који су закључени између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља и извођача огледа. Уговором су одређене културе за испитивање, као и број сорти и цена по сорти која ће бити исплаћена извођачу огледа. Уговором се Управа за заштиту биља обавезује да извођачу огледа достави репродукциони материјал, акта којима се уређује поступак и начин испитивања новостворених сорти, план извођења огледа, као и да пружи стручну помоћ ради правилног примењивања аката о испитивању нових сорти и да благовремено достави адресу организације којој се достављају узорци испитиваних култура ради даљег лабораторијског испитивања. Извођач огледа има обавезу да достави извештај о испуњеној услузи испитивања сорти на огледном пољу, као и рачун са спецификацијом трошкова, након чега се врши исплата средстава. Управа за заштиту биља средства исплаћује на основу донетог Решења директора Управе за заштиту биља.

У поступку ревизије, за узорковане трансакције о извршеним расходима достављено је Решење<sup>71</sup> о образовању комисије за утврђивање цена за обављање услуга испитивања сорти на огледном пољу и лабораторији за производну 2012/2013. годину и Записник са седнице наведене комисије од 29. маја 2013. године којим су усвојене цене за обављање услуга испитивања сорти на огледном пољу и лабораторији за производну 2012/2013. годину. За узорковане извођаче огледа достављена су решења донета 2013. године о испуњености услова у погледу земљишта, техничке и технолошке опремљености и кадровске оспособљености за испитивање сорти пољопривредног биља на огледном пољу и лабораторији. Преглед извршених расхода према извршиоцима услуге дат је у наредној табели.

<sup>71</sup> Број:320-04-33/79/2013-11 од 24. маја 2013. године;



Табела број 16: Извршени расходи са конта Заштита биља

у хиљадама динара

Шифра	Назив извођача огледа	Извршени расходи
0016727	ПССС Сремска Митровица	1.775
0029063	ПССС Врбас	1.193
0058399	ПССС Тамиш, Панчево	2.612
0061390	ПССС Сомбор	24.886
0069827	ПССС Кикинда	1.979
0082266	ПССС Пожаревац	1.383
0425070	Пољопривредни факултет, Земун	117
0425823	„СП Лабораторија“, Бечеј	198
0427616	Научни институт за прехранбене технологије, Нови Сад	937
0427636	Научни институт за прехранбене технологије, Нови Сад	1.886
0427650	Институт за ратарство и повртарство, Нови Сад	2.636
0427708	„Пољоцентар“, Трстеник	176
0427717	Институт за крмно биље, Крушевац	1.519
0427717	Институт за крмно биље, Крушевац	284
0427729	Пољопривредни факултет Нови Сад	685
0427733	ПСС Зрењанин	1.212
0427764	Институт за кукуруз, Земун поље	613
0427904	Институт за ратарство и повртарство, Нови Сад	203
1669431	Институт за воћарство, Чачак	857
1836207	„ЈТ International“ а.д, Сента	49
2398995	„Сорех“ д.о.о, Нови Сад	24
6125473	ПСС Краљево	64
7909815	Институт за кукуруз, Земун поље	2.662

Заштита биља, конто 424112 01. Извршени су расходи у износу 36.300 хиљада динара на основу уговора о поверавању послова процене средстава за заштиту биља активних супстанци, односно основних супстанци у поступку регистрације средстава за заштиту биља закључених између Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде - Управе за заштиту биља и одабраног оцењивача.

Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде расписало је 16. априла 2014. године конкурс за вршење послова процене средстава за заштиту биља активних супстанци, односно основних супстанци у поступку регистрације средстава за заштиту<sup>72</sup>. Одлука о избору оцењивача за вршење послова процене средстава за заштиту биља активних супстанци, односно основних супстанци у поступку регистрације средстава за заштиту биља<sup>73</sup> донета је 25. децембра 2014. године. Уговори са изабраним оцењивачима закључени су у 2018. години, а Анекси уговора у 2019. години којима је уговорена примена почев од 1. децембра 2019. године.

У поступку ревизије Директор Управе за заштиту биља доставио је образложење<sup>74</sup> за овакво поступање, у коме наводи да је проток времена између расписаног конкурса и закључених уговора био условљен доношењем измена и допуна Закона о средствима за заштиту биља, како би се прешло са старог на нови начин регистрације средстава за заштиту биља који укључује и процену документације од стране оцењивача. У образложењу се наводи да је конкурс расписан 2014. године, јер је те године било предвиђено да се донесе измена и допуна Закона о средствима за заштиту биља. Како измена и допуна закона није донета, поступак регистрације је настављен да се обавља у складу са Законом о заштити биља, како је било прописано у прелазним и завршним одредбама Закона о средствима за заштиту биља. У току 2017. и 2018. године изабрана стручна лица за обављање послова процене документације у поступку регистрације средстава за заштиту биља прошла су поступак обуке у оквиру твининг пројекта за даље јачање капацитета у области средстава за заштиту биља. Након завршене обуке, 16. марта 2018. године, закључени су уговори са оцењивачима, јер је било

<sup>72</sup> „Службени гласник РС“, број 41/214;

<sup>73</sup> Број:321-01-01448/2014-11 која је објављена у „Службеном гласнику“, број 90/15;

<sup>74</sup> Број: 401-00-00030/2023-11 од 27. марта 2023. године;



превиђено да се донесу измена и допуне Закона о средствима за заштиту биља. Како је измена и допуна наведеног закона донета тек у 2019. години, тада су закључени анекси уговора, (Анекс 1 са свим оцењивачима), којима је уговорено да се уговори примењују почев од 1. децембра 2019. године. Након што је престала да важи Одлука о висини накнаде за лабораторијске анализе узорака хране и хране за животиње биљног порекла узетих током службених контрола, закључени су са свим оцењивачима Анекси 2 уговора којима је дефинисано да ће оцењивач трошкове процене фактурисати у висини такси прописаних Законом о републичким административним таксама (тарифни број 64а). Узорковани расходи извршени су на основу достављених рачуна у чијем прилогу је извештај о извршеној процени. У поступку плаћања наведених расхода Управа за заштиту биља саставља Решење којим директор одобрава плаћање фактурисаних услуга. Извршени расходи у 2022. години по извршиоцима услуге (оцењивачи) приказани су наредној табели.

Табела број 17: Расходи за процену средства за заштиту биља у хиљадама динара

ОЦЕЊИВАЧ		Извршени расходи
0121577	Институт за нуклеарне науке, Винча	15.052
0425070	Пољопривредни факултет, Земун	3.177
0425213	Факултет ветеринарске медицине, Београд	567
0427639	Институт за пестициде и заштиту животне средине, Земун	9.398
0427688	Природно математички факултет, Нови Сад	649
0427713	Институт за заштиту биља и животну средину, Београд	2.557
1387402	Институт за нуклеарне науке Винча, Београд	270
7508160	Институт за мултидисциплинарна истраживања, Београд	984
8324025	Фармацеутски факултет, Београд	313
8712688	Центар за пчеларство Радмиловац, Београд	103
9379693	Медицински факултет универзитет, Нови Сад	2.330
9537426	Универзитет „Едуколс“, Сремска Каменица	900

Остале специјализоване услуге, конто 424911. Извршени су расходи у износу 341.846 хиљада динара у складу са уговорима закљученим након спроведеног Конкурса за обављање поверених послова и послова од јавног интереса у фитосанитарној области<sup>75</sup> и поновљеног Конкурса<sup>76</sup> којима се поверавају: 1) послови фитосанитарне контроле биља, биљних производа и прописаних објеката у међународном промету; 2) послови контроле производње семена; 3) послови контроле садног материјала, воћака, винове лозе хмеља и ружа. На основу Одлуке о избору правних лица<sup>77</sup> изабране су Пољопривредне стручне и саветодавне службе за вршење наведених поверених послова. Уговори су закључени на период од пет година и немају уговорену вредност. Обим и начин финансирања поверених послова уређени су посебним анексом према врсти посла и динамици обезбеђења финансијских средстава. Анекс се закључује једном годишње ради регулисања међусобних права и обавеза у поступку коришћења финансијских средстава.

За вршење уговорених послова Управа за заштиту биља, врши исплату, на рачун Пољопривредне стручне и саветодавне службе, у висини уплаћених прихода на евиденциони подрачун број 840-30980845-83. Исплата средстава врши се на основу достављеног прегледа извршених уплата таксе у складу са Законом о републичким административним таксама који садржи податке о уплатиоцу, врсти услуге и укупно извршеној уплати.

У поступку исплате уговорених послова Управа за заштиту биља саставља решење за исплату које потписује директор. Решење садржи податке о закљученом уговору, анексу уговора и износу средстава која се исплаћују. Извршени расходи, за ове намене у 2022. години приказани су у наредној табели.

<sup>75</sup> „Службени гласник РС“, број 103/18;

<sup>76</sup> „Службени гласник РС“, број 20/19;

<sup>77</sup> Број: 119-01-329/2018-11 од 20. фебруара 2019. године;



Табела број 18: Остале специјализоване услуге - 0006

у хиљадама динара

Назив ПСС	Извршени расходи
ПССС ЧАЧАК	4.190
ПССС НОВИ САД	63.749
ПССС ПИРОТ	158
ПССС СМЕДЕРЕВО	2.544
ПССС КРАГУЈЕВАЦ	3.680
ПССС ЈАГОДИНА	1.463
ПССС СРЕМСКА МИТРОВИЦА	15.154
ПССС ВРБАС	38.008
ПССС БАЧКА ТОПОЛА	12.642
ПССС ЗРЕЊАНИН	9.995
ПССС ВАЉЕВО	2.721
ПССС ВРШАЦ	11.586
ПССС СЕНТА	3.214
ПССС НЕГОТИН	779
ПССС ТАМИШ	28.647
ПССС РУМА	18.285
ПССС СОМБОР	31.022
ПССС КИКИНДА	4.076
ПССС ПОЖАРЕВАЦ	1.699
ПССС ЛЕСКОВАЦ	4.158
ПССС ВРАЊЕ	1.439
ПССС КРУШЕВАЦ	41.012
ПССС МЛАДЕНОВАЦ	22.354
ПССС ШАБАЦ	6.454
ПССС УЖИЦЕ	3.547
ПССС НИШ	6.390
ПССС КРАЉЕВО ДОО	2.857

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за специјализоване услуге правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.10. Текуће поправке и одржавање, конто 425000

У извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0109-0005 – Фитосанитарна инспекција, планирани су расходи за текуће поправке и одржавање у износу од 5.500 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 4.937 хиљада динара за намене приказане у наредној табели.

Табела број 19: Текуће поправке и одржавање

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400	46	11
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.100	4.891	96
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>5.500</b>	<b>4.937</b>	<b>90</b>

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање текућих поправки и одржавања, који се односи на механичке поправке и рачунарску опрему.

*Механичке поправке, конто 425211.* Расходи у износу од 113 хиљада динара извршени су по Уговору<sup>78</sup> о пружању услуга сервисирања и одржавања моторних возила на територији Јужнобачког округа (Партија 1) закљученог са добављачем „Novus M Plus trade“ д.о.о, Нови Сад, а на основу отвореног<sup>79</sup> поступка јавне набавке. Плаћање је извршено 4. јула 2022. године на основу фактуре<sup>80</sup> у износу од 113 хиљада динара.

*Рачунарска опрема, конто 425222.* Расходи у износу од 323 хиљаде динара извршени су по Уговору<sup>81</sup> о пружању услуга сервисирања и поправки рачунарске и биротехничке опреме са

<sup>78</sup> Број: 401-00-18/1/2022-11 од 13. јануара 2022. године;

<sup>79</sup> Број: 013/2021 од 11. јануара 2022. године;

<sup>80</sup> Број: АП-0360/2022 од 2. јуна 2022. године;

<sup>81</sup> Број: 404-02-316/2021-11 од 24. јуна 2021. године;





набавком резервних делова за ИТ опрему, закљученог са добављачем „Облак технологије“ д.о.о Београд, Земун. Плаћање је извршено 1. августа 2022. године на основу фактуре<sup>82</sup> у износу од 323 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.11. Материјал, конто 426000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину Управа за заштиту биља је исказала расходе за материјал, планиране у износу од 24.630 хиљада динара, а извршене у износу од 18.416 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела број 20: Материјал по програмским активностима у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0109-0005	Фитосанитарна инспекција	17.450	12.419
0109-0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	7.180	5.997
<b>УКУПНО</b>		<b>24.630</b>	<b>18.416</b>

Програмска активност 0109-0005 Фитосанитарна инспекција. Расходи извршени за ову програмску активност према економским класификацијама приказани су наредној табели.

Табела број 21: Материјал П/А 0005 у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
426100	Административни материјал	2.700	73	3
426200	Материјали за пољопривреду	800	252	31
426400	Материјали за саобраћај	13.000	12.043	93
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150	7	5
426900	Материјали за посебне намене	800	44	5
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>17.450</b>	<b>12.419</b>	<b>71</b>

Бензин, конто 426411. Извршени су расходи у укупном износу од 10.461 хиљаде динара. Расходи у износу од 647 хиљада динара извршени су по Уговору<sup>83</sup> о набавци погонског горива, закљученог са „Нафтна индустрија Србије“ а.д, Нови Сад, на основу Оквирног споразума<sup>84</sup> о набавци горива и мазива Управе за заједничке послове републичких органа. Плаћање је извршено 8. фебруара 2022. године на основу рачуна<sup>85</sup> у износу од 647 хиљада динара.

Програмска активност 0109-0006. Извршени расходи у оквиру ове програмске активности према економским класификацијама приказани су наредној табели.

Табела број 22: Материјал П/А 0006 у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
426100	Административни материјал	6.781	5.858	86
426300	Материјали за образ. и усавршавање запослених	349	138	39
426900	Материјали за посебне намене	50	1	2
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>7.180</b>	<b>5.997</b>	<b>84</b>

Канцеларијски материјал, конто 426111. Извршени су расходи у укупном износу од 5.806 хиљада динара и то: 1) расходи у износу од 776 хиљада динара извршени су по Уговору<sup>86</sup> о

<sup>82</sup> Број: 22-300-003072 од 30. јуна 2022. године;

<sup>83</sup> Број 401-00-1604/2021-11 од 23. јула 2021. године;

<sup>84</sup> Број 404-02-812/2021-01 од 14. маја 2021. године;

<sup>85</sup> Број 9004411898 од 31. децембра 2021. године, писарница 17. јануара 2022. године;

<sup>86</sup> Број 401-00-1276/2021-11 од 01. јуна 2021. године;



набавци оригиналних тонера за HP уређаје (партија 3), закљученог са групом понуђача<sup>87</sup>, на основу Оквирног споразума<sup>88</sup> о набавци оригинал тонера Управе за заједничке послове републичких органа Београд. Плаћање је извршено 16. марта 2022. године на основу рачуна-отпремнице<sup>89</sup>; 2) расходи у износу од 1.349 хиљада динара извршени су по Уговору<sup>90</sup> о набавци тонера за Lexmark уређаје (партија 5), закљученог са привредним друштвом „ITS Network“ д.о.о Београд, на основу Оквирног споразума<sup>91</sup> о набавци оригинал тонера за „Lexmark“ уређаје Управе за заједничке послове Републичких органа Београд. Плаћање је извршено 22. децембра 2022. године на основу рачуна<sup>92</sup> у износу од 612 хиљада динара и 727 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал правилно евидентирани и исказани.

### **2.3.1.2.12. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, конто 451000**

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину Управа је исказала субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, које су планиране у износу од 120.000 хиљада динара, а извршене у износу од 105.208 хиљада динара у оквиру програмске активности 0109-0006 Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла.

Текуће субвенције за пољопривреду, конто 451141. Извршени су расходи у укупном износу од 105.208 хиљада динара у складу са Програмом расподеле и коришћења средстава субвенција у области заштите здравља биља за 2022. годину, који је усвојен Закључком<sup>93</sup> Владе Републике Србије, од чега је 82.609 хиљада динара за вршење поверених и послова од јавног интереса у фитосанитарној области, а 22.599 хиљада динара за обављање лабораторијских и са њима повезаних стручних послова у области дијагностике штетних организама и здравља биља.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Правилник о утврђивању Програма мера заштите здравља биља за 2022. годину<sup>94</sup>. Програмом расподеле и коришћења средстава субвенција у области заштите биља за 2022. годину планирана су средства у укупном износу од 120.000 хиљада динара и то за: (1) Програм мера заштите здравља биља у складу са чланом 31. Закона о здрављу биља<sup>95</sup> ради спречавања појаве уношења, ширења и сузбијања штетних организама 109.000 хиљада динара; (2) посебне програме заштите здравља биља у складу са чланом 32. Закона о здрављу биља у случају потребе предузимања хитних фитосанитарних мера услед појаве одређених штетних организама, као и код спречавања ширења, сузбијања и искорењивања штетних организама 1.000 хиљада динара и (3) пројекте из области заштите биља за финансирање примењених и других истраживања у области заштите биља на основу конкурса 10.000 хиљада динара. Управа за заштиту биља утврдила је критеријуме за послове по Програму мера заштите здравља биља за 2022. годину<sup>96</sup>, које обављају овлашћена правна лица, одредила цене за те послове и износе годишње субвенције за пољопривредне службе, на предлог радне групе. Планирана и расподељена средства по основу субвенција у области заштите биља за 2022. годину, приказана су у наредној табели.

<sup>87</sup> Perihard inženjering“, привредно друштво за промет информатичком опремом доо Београд, „Network system engineering“ доо Београд, Предузеће за производњу, трговину, услуге и заступање „Malex -City copy service“ доо Београд

<sup>88</sup> Број 404-02-832/2021-01 од 21. маја 2021. године;

<sup>89</sup> Број 22-300-000090 од 28. јануара 2022 (Писарница 27011/534 од 31.1.2022. године);

<sup>90</sup> Број 401-00-508/1/2020-11 од 12. новембра 2021. године;

<sup>91</sup> Број 404-02-545/2020-1 од 03. април 2020. године;

<sup>92</sup> Број ITSBGIF22/1101 од 2. новембра 2022. године (датум доспећа 2. децембар 2022. године) и број: ITSBGIF22/10007 од 21. октобра 2022. године (датум доспећа 20. новембар 2022. године);

<sup>93</sup> 05 број: 401-2134/2022 од 10. марта 2022. године;

<sup>94</sup> Број: 110-00-41/2022-09 од 5. маја 2022. године;

<sup>95</sup> „Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19;

<sup>96</sup> Број: 119-01-138-1/2022-11 од 19. маја 2022. године;



Табела број 23: Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у хиљадама динара

Програм расподеле и коришћења средстава субвенција у области заштите биља за 2022. годину	План	Извршење
Програм мера заштите биља	109.000	105.208
Посебни програми заштите и здравља биља	1.000	
Пројекти из области заштите	10.000	
<b>Укупно</b>	<b>120.000</b>	<b>105.208</b>

Ради реализације програма мера заштите биља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде расписало је Конкурс за обављање поверених и послова од јавног интереса у фитосанитарној области<sup>97</sup>, на период од пет година и на основу Одлуке о избору правних лица<sup>98</sup> изабрало пољопривредне службе за вршење поверених и послова од јавног интереса. Након поновљеног Конкурса за обављање поверених и послова од јавног интереса у фитосанитарној области<sup>99</sup> и Одлуке о избору правних лица<sup>100</sup> утврђена је листа пољопривредних служби за вршење поверених и послова од јавног интереса. Управа за заштиту биља је са 27 изабраних пољопривредних служби у 2019. години закључила уговоре.

Након усвојеног Програма мера у 2022. години закључени су 20. маја 2022. године анекси уговора. Према члану 2. анекса уговора корисник субвенције обавезан је: да Управи достави извештај о обављеним пословима у складу са преузетим обавезама из анекса уговора најкасније до 1. новембра 2022. године, као и периодичне извештаје на захтев Управе; да Управи достави кварталне финансијске извештаје уз спецификацију свих трошкова потписану и оверену од стране директора, ради правдања утрошених средстава, са пратећом овереном рачуноводственом документацијом (изводи, фактуре). Рок за доставу извештаја је до 20-тог у месецу следећег квартала, као и да достави коначан извештај о обављеним пословима најкасније до 31. јануара 2023. године. Планирани и извршени расходи за субвенције пољопривредним стручним службама у 2022. години приказани су у наредној табели.

Табела број 24: Расходи за поверене послове у фитосанитарној области у хиљадама динара

Р.бр.	Пољопривредна стручна служба	Планирани износ у 2022. години	Уговорена вредност	Исплаћено у 2022. години	
				I део	II део
1	Бачка Топола	2.926	2.926	1.463	1.463
2	Зрењанин	2.926	2.926	1.463	1.463
3	Сента	2.926	2.926	1.463	1.463
4	Киkinda	2.926	2.926	1.463	1.463
5	Врбас	2.926	2.926	1.463	1.463
6	Сомбор	2.926	2.926	1.463	1.463
7	Панчево	2.926	2.926	1.463	1.463
8	Нови Сад	3.242	3.242	1.621	1.621
9	Вршац	2.926	2.926	1.463	1.463
10	Рума	2.926	2.926	1.463	1.463
11	Сремска Митровица	2.926	2.926	1.463	1.463
12	Шабац	2.926	2.926	1.463	1.463
13	Смедерево	2.926	2.926	1.463	1.463
14	Ваљево	2.926	2.926	1.463	1.463
15	Пожаревац	2.926	2.926	1.463	1.463
16	Неготин	2.926	2.926	1.463	1.463
17	Крагујевац	2.926	2.926	1.463	1.463
18	Јагодина	2.926	2.926	1.463	1.463
19	Ужице	2.926	2.926	1.463	1.463
20	Чачак	2.926	2.926	1.463	1.463
21	Краљево	5.801	5.801	4.026	1.775
22	Крушевац	2.926	2.926	1.463	1.463
23	Пирот	2.926	2.926	1.463	1.463
24	Лесковац	3.242	3.242	1.621	1.621
25	Врање	2.926	2.926	1.463	1.463
26	Београд	2.926	2.926	1.463	1.463
27	Ниш	3.026	3.026	1.513	1.513
<b>28</b>	<b>Укупно</b>	<b>82.609</b>	<b>82.609</b>	<b>42.430</b>	<b>40.179</b>

<sup>97</sup> Број: 119-01-329/2018-11, „Службени гласник РС“, број: 103/18 од 26. децембра 2018. године;

<sup>98</sup> Број: 119-01-329/2018-11 од 20. фебруара 2019. године;

<sup>99</sup> Број: 119-01-94/2019-11, „Службени гласник РС“, број 20/19 од 22. марта 2019. године;

<sup>100</sup> Број: 119-01-94/2019-11 од 23. априла 2019. године;





Увидом у презентовану документацију утврдили смо да су све пољопривредне стручне службе до краја јануара 2023. године Управи доставиле извештаје о извршеним пословима и коначне финансијске извештаје о наменском коришћењу средстава. Одељење за здравље биља и биљни карантин и Одсек за правне, опште и финансијске послове су након извршене контроле достављених извештаја састављале табеларне приказе и наративне извештаје о прегледу финансијских извештаја о утрошеним средствима за обављање уговорених послова дефинисаних Програмом мера у 2022. години за сваког корисника. У случају утврђивања ненаменског коришћења одобрених средстава или неизвршавања уговорених обавеза, корисник се обавезује да по пријему обавештења о ненаменском трошењу средстава и потреби повраћаја износа уплаћеног од стране Управе изврши повраћај средстава у буџет Републике.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде расписало је Конкурс за обављање лабораторијских и са њима повезаних стручних послова у области дијагностике штетних организама и здравља биља<sup>101</sup> на период од пет година и на основу Одлуке о избору правних лица<sup>102</sup> изабрало правна лица којима се уступају лабораторијски и са њима повезани стручни послови у области дијагностике штетних организама и здравља биља. Управа за заштиту биља је са девет од 14 изабраних правних лица у 2020. години закључила уговоре, а након усвојеног Програма мера у 2022. години анексе I уговора од 6. јуна 2022. године и анексе II уговора од 9. децембра 2022. године. Према члану 2. анекса I уговора корисник субвенције обавезан је да Управи достави коначан извештај о извршеним лабораторијским испитивањима и с њима повезаним стручним пословима у складу са Програмом мера у писаној и електронској форми са пропратном документацијом најкасније до 1. децембра 2022. године. Анексом I утврђен је први део одобрених средстава који је Управа пренела на рачун корисника субвенција, док је преостали износ средстава утврђен анексом II исплаћен након достављених коначних извештаја о обављеним пословима у складу са утврђеним Критеријумима за послове предвиђене Програмом мера. Планирани и извршени расходи за субвенције организацијама и пољопривредним стручним службама у 2022. години приказани су у наредној табели.

Табела број 25: Расходи за обављање лабораторијских послова

у хиљадама динара

Р.бр.	Изабрано правно лице	Планирани износ у 2022. години	Уговорена вредност	Исплаћено у 2022. години	
				I део	II део
1	Пољопривредна стручна служба Институт „Тамиш“, Панчево	600	587	300	287
2	Пољопривредна стручна служба „Чачак“, Чачак	530	9	0	9
3	Пољопривредна стручна служба „Смедерево“, Смедерево	160	160	80	80
4	Институт за пестициде и заштиту животне средине, Београд	5.043	5.148	2.500	2.648
5	Институт за заштиту биља и животну средину, Београд	7.055	6.040	3.500	2.540
6	Пољопривредни факултет, Нови Сад	3.828	3.813	1.900	1.913
7	Пољопривредни факултет, Београд	1.500	1.500	750	750
	Пољопривредни факултет, Београд	1.200	1.042	600	442
	Пољопривредни факултет, Београд	1.035	1.011	500	511
	Пољопривредни факултет, Београд	400	460	200	260
	Пољопривредни факултет, Београд	520	389	250	139
8	Институт за воћарство, Чачак	836	1.021	400	621
9	Шумарски факултет, Београд	530	1.419	260	1.159
<b>10</b>	<b>Укупно</b>	<b>23.237</b>	<b>22.599</b>	<b>11.240</b>	<b>11.359</b>

Увидом у презентовану документацију утврдили смо да су корисници субвенција до 1. децембра 2022. године Управи доставили извештај о извршеним лабораторијским испитивањима и с њима повезаним стручним пословима са пратећом финансијском документацијом. Одељење за здравље биља и биљни карантин и Одсек за правне, опште и финансијске послове су након извршене контроле достављених извештаја састављале Извештаје о извршеној контроли и обрачуну признатих трошкова лабораторијских

<sup>101</sup> Број: 401-00-562/2020-11, „Службени гласник РС“ бр. 102/20 од 24. јула 2020. године;

<sup>102</sup> Број: 401-00-562/2020-11 од 15. септембра 2020. године;



испитивања, у складу са Критеријумима за послове по Програму мера заштите здравља биља за 2022. годину за сваког корисника.

*На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама правилно евидентирани и исказани.*

#### **2.3.1.2.13. Дотације међународним организацијама, конто 462000**

У извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0109-0006 – Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла, планирани су расходи за дотације међународним организацијама у износу од 5.000 хиљада динара, а извршени у износу од 4.380 хиљада динара.

*Текуће дотације за међународне чланарине, конто 462121.* Расходи у износу од 1.238 хиљада динара извршени су на основу Решења<sup>103</sup> директора Управе за заштиту биља на име финансирања међународне чланарине за 2022. годину у организацији „УРОВ - Међународне уније за заштиту нових биљних сорти“, организације Уједињених нација, у износу од 10.728 CHF, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину и Закључком<sup>104</sup> Владе о начину регулисања финансијских контибуција Републике Србије на име чланства у међународним организацијама, телима и програмима.

Расходи у износу од 3.024 хиљада динара извршени су на основу Решења<sup>105</sup> директора Управе за заштиту биља на име финансирања међународне годишње чланарине за 2022. годину организацији „ЕРРО - Европске и Медитеранске организације за заштиту биља“, у износу од 25.650 ЕУР, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину и Закључком<sup>106</sup> Владе о начину регулисања финансијских контибуција Републике Србије на име чланства у међународним организацијама, телима и програмима.

*На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за дотације међународним организацијама правилно евидентирани и исказани.*

#### **2.3.1.2.14. Новчане казне и пенали по решењу судова, конто 483000**

У извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0109-0006 – Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла, планирани су расходи за новчане казне и пенале по решењу судова у износу од 5.355 хиљада динара, а извршени у износу од 694 хиљаде динара.

*Новчане казне и пенали по решењу судова – 483111.* Извршени су расходи у износу од 694 хиљада динара, од чега је 689 хиљада динара на основу Решења<sup>107</sup> о извршењу јавног извршитеља, у извршном поступку извршног повериоца „Coopservice ВМК“ д.о.о, Стара Пазова на основу пресуде Привредног апелационог суда<sup>108</sup> ради наплате потраживања за извршене услуге чишћења.

*На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за новчане казне и пенале по решењу судова правилно евидентирани и исказани.*

#### **2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину**

У оквиру буџетских апропријација Управе за заштиту биља планирани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 75.483 хиљаде динара, а извршени су у износу од 69.854 хиљада динара.

<sup>103</sup> Број 401-00-0239/2022-11 од 24. фебруара 2022. године;

<sup>104</sup> 05 Број 401-1154/2009-1 од 26. фебруара 2009. године;

<sup>105</sup> Број 401-00-526/2022-11 од 16.05.2022. године;

<sup>106</sup> 05 Број 401-1154/2009-1 од 26. фебруара 2009. године;

<sup>107</sup> Број: П-5543/16 од 25. маја 2022. године (писарница број 270/7-00-99/2018 од 30. маја 2022. године);

<sup>108</sup> Број:7 Пж 689/19 од 21. априла 2021. године;



### 2.3.1.3.1. Машине и опрема, конто 512000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину Управа за заштиту биља исказала је издатке за машине и опрему, који су планирани у износу од 68.483 хиљаде динара, а извршени у износу од 63.353 хиљаде динара у оквиру програмских активности, које су приказане у наредној табели.

Табела број 26: Машине и опрема по програмским активностима

у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0109-0005	Фитосанитарна инспекција	1.200	0
0109-0006	Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла	8.500	6.571
0109-4004	Унапређење система повезивања агрометеоролошких станица	3.000	0
0109-7075	ИПА 2017 - Неалоцирана средства	56.783	56.782
<b>УКУПНО</b>		<b>68.483</b>	<b>63.353</b>

Издаци за машине и опрему планирани и извршени према економској класификацији приказани су у наредној табели.

Табела број 27: Машине и опрема - економска класификација

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Планирано	Извршено	% извршења
512200	Административна опрема	10.500	6.571	63
512300	Опрема за пољопривреду	56.783	56.782	100
512500	Опрема за заштиту животне средине	1.200	0	0
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>68.483</b>	<b>63.353</b>	<b>93</b>

Програмска активност 0109-0006 – Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла. У оквиру ове програмске активности планирани су издаци за машине и опрему у укупном износу од 8.500 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 6.571 хиљада динара.

*Рачунарска опрема, конто 512221.* Извршени су издаци у укупном износу од 4.166 хиљада динара.

#### 1) Лаптоп рачунари

Издаци у износу од 1.565 хиљада динара извршени су за набавку осам лаптоп рачунара на основу рачуна<sup>109</sup> и отпремнице<sup>110</sup> „Prointer-web” д.о.о, Београд по Уговору<sup>111</sup>, који је Управа за заштиту биља закључила са групом понуђача<sup>112</sup>, на основу Оквирног споразума<sup>113</sup>. На основу Решења о укњижењу опреме<sup>114</sup>, рачуна и отпремнице Управа за заједничке послове републичких органа извршила је евидентирање на контима класе 000000 и класе 300000. До краја 2022. године шест лаптоп рачунара дато је на коришћење запосленима.

#### 2) Скенери

Издаци у износу од 2.388 хиљада динара извршени су за набавку 26 скенера на основу рачуна<sup>115</sup> и отпремнице<sup>116</sup> по Уговору<sup>117</sup>, који је Управа за заштиту биља у поступку јавне набавке закључила са Привредним друштвом за промет информатичком опремом „Perihard inženjering“ д.о.о, Београд.

На основу Решења о укњижењу опреме<sup>118</sup>, рачуна и отпремнице, Управа за заједничке послове републичких органа извршила је евидентирање на контима класе 000000 и класе 300000. До краја 2022. године 10 скенера дато је на коришћење запосленима.

<sup>109</sup> Број: 1600-2022 од 10. новембра 2022. године;

<sup>110</sup> Број: 1600/22 од 10. новембра 2022. године;

<sup>111</sup> Број: 401-00-1681/2022-11 од 31. октобра 2022. године;

<sup>112</sup> „Prointer-web”, д.о.о Београд, „Prointer-sistem” доо, Београд, „Magnetic-system” д.о.о, Београд и „Информатика“ а.д, Београд;

<sup>113</sup> Број: 404-02-1115/2022-01 од 27. јуна 2022. године;

<sup>114</sup> Број: 401-00-01728/2022-11/8 од 26. децембра 2022. године;

<sup>115</sup> Број: 22-300-001596 од 30. новембра 2022. године;

<sup>116</sup> Број: 22-300-001596 од 30. новембра 2022. године;

<sup>117</sup> Број: 404-02-401/2022-11 од 29. новембра 2022. године;

<sup>118</sup> Број: 401-00-01728/2022-11/9 од 26. децембра 2022. године;



Према Изјави<sup>119</sup> одговорног лица опрема (лаптоп рачунари и скенери) која није дата на коришћење запосленима налази се у просторијама Управе за заштиту биља. Према Изјави<sup>120</sup> одговорног лица Управе за заштиту биља, опрему коју користе запослени изван седишта Управе, преузимају шефови организационих делова и даље их распоређују запосленима. Опрема се преузима потписивањем реверса о преузимању. Управа за заштиту биља не врши обележавање опреме инвентарским бројевима, тако да се у реверс уносе подаци о врсти и типу опреме са рачуна и отпремнице, који често нису довољни за потпуну идентификацију. *Електронска опрема, конто 512241*. Извршени су издаци у износу од 1.175 хиљада динара за набавку хардверске опреме за аудио-видео конференције на основу рачуна<sup>121</sup> и отпремнице<sup>122</sup>, по Уговору<sup>123</sup> који је Управа за заштиту биља у поступку јавне набавке закључила са привредним друштвом за трговину и услуге „Magnetic-system” д.о.о, Београд. Набављен је аудио-видео конференциони систем Logitech-Rally Plus UHD ConferenceCam, Rally Mic Pod, 2xHDD Seagate ST8000NE001, два преносна рачунара за видео-конференциони систем ASUS 14, дисплеј Samsung, мобилни носач за систем, рачунар и дисплеј SBOX FS-446 и зидни носач за дисплеј SBOXPLB-3646. Записник о квалитативном и квантитативном пријему потписали су 16. новембра 2022. године представници наручиоца и добављача. На основу Решења о укњижењу опреме<sup>124</sup>, рачуна и отпремнице, Управа за заједничке послове републичких органа извршила је евидентирање на контима класе 000000 и класе 300000.

Програмска активност 0109-7075 – ИПА 2017 - Неалоцирана средства. У оквиру ове програмске активности планирани су издаци за машине и опрему у укупном износу од 56.783 хиљаде динара, а извршени у укупном износу од 56.782 хиљаде динара из донација и помоћи. *Пољопривредна опрема, конто 512311*. Извршени су издаци у укупном износу од 56.782 хиљаде динара ради реализације ИПА програма из средстава ЕУ. Влада Републике Србије, коју преставља Министарство финансија, Одељење за уговарање и финансирање програма финансираних од стране ЕУ (ЦФЦУ) закључила је уговоре са добављачима за набавку опреме за испитивање биљне сорте. Управа за заштиту биља спровела је обрачунске налоге за књижење дела ИПА средстава, на основу обавештења<sup>125</sup> Министарства финансија – Сектор међународну сарадњу у укупном износу од 483.558 евра у складу са чланом 46. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>126</sup>. Према наводима из обавештења, спровођење обрачунског налога је неопходно како би исплаћена ИПА средства била исказана у завршном рачуну буџета Републике Србије за 2022. годину. Преглед набављене пољопривредне опреме дат је у наредној табели.

**Табела број 28: Набављена опрема за испитивање биљне сорте**

у хиљадама динара

Назив уговора, партија	Број, датум и вредност уговора	Добављач	Извршени издаци
Набавка воћарског/ виноградског трактора	48-00-0086/2019-28/1 16. новембар 2021. године 79.758 евра	„Pin Soft“ д.о.о, Нови Сад “Agromondo” д.о.о, Нови Сад	9.359
Набавка расхладних комора за складиштење узорака семена	48-00-0086/2019-28/2 16. новембар 2021. године 59.900 евра	„Tehnomag-teco“ д.о.о, Нови Сад	7.041
Набавка две сејалица и парцелског комбајна	48-00-0086/2019-28/4 16. новембар 2021. године 343.900 евра	„Kite“ д.о.о, Нови Сад	40.382

<sup>119</sup> Број: 401-00-30/2023-11 од 24. фебруара 2023. године;

<sup>120</sup> Број: 401-00-30/2023-11 од 15. марта 2023. године;

<sup>121</sup> Број: 489-001/2022 од 21. новембра 2022. године;

<sup>122</sup> Број: 489-001 од 16. новембра 2022. године;

<sup>123</sup> Број: 404-02-396/2022-11 од 25. октобра 2022. године;

<sup>124</sup> Број: 401-00-01728/2022-11/5 од 23. децембра 2022. године;

<sup>125</sup> Број: 48-00-0086/2019-28-2 од 28. јуна 2022. године; број: 48-00-0086/2019-28-1; број: 48-00-0086/2019-28-2 и број: 48-00-0086/2019-28-4 од 1. септембра 2022. године;

<sup>126</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22;



На основу записника о примопредаји од 29. јуна 2022. године, две сејалице и комбајн преузела је Пољопривредна стручна служба „Сомбор”, уз то је извршена инсталација панела у хладним коморама. Трактори (три комада) „Mc Cormik X240” 20. јула 2022. године преузети су од стране Института за воћарство у Чачку, Пољопривредног факултета у Земуну - Огледно добро „Радмиловац“ и Пољопривредног факултета у Новом Саду - Огледно добро у Сремским Карловцима. На основу Решења<sup>127</sup> о укњижењу опрема, рачуна и отпремнице, Управа за заједничке послове републичких органа извршила је евидентирање пољопривредне опреме на контима класе 000000 и класе 300000. Шире описано у тачки 2.3.2.2. – Актива.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за машине и опрему правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.3.2. Нематеријална имовина, конто 515000

У извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0109-0006 – Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла, планирани су издаци за нематеријалну имовину у износу од 7.000 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 6.501 хиљаде динара.

Компјутерски софтвер, конто 515111. Са ове економске класификације извршени су издаци у укупном износу од 6.501 хиљаде динара и то: 1) издаци у износу од 3.900 хиљада динара извршени по Уговору<sup>128</sup> о вршењу услуга надоградње-повезивања софтвера граничне фитосанитарне инспекције са информационим системом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, са „ИМП-Рачунарски системи“ д.о.о, Београд и „Институт Михајло Пупин“ д.о.о, Београд, а на основу отвореног поступка јавне набавке<sup>129</sup>. Плаћање је извршено 2. марта 2022. године на основу рачуна у вредности од преосталих 65% уговорене цене у износу од 3.900 хиљада динара и 2) издаци у износу од 2.400 хиљада динара извршени по Уговору<sup>130</sup> о вршењу услуга надоградње информационог система Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за безбедност хране-модули Управе за заштиту биља, са „ИМП – Рачунарски системи“ д.о.о, Београд, који је закључен у поступку јавне набавке<sup>131</sup>. Плаћање је извршено 21. децембра 2022. године на основу фактуре<sup>132</sup> у износу од 2.400 хиљада динара.

У току поступка ревизије утврдили смо да укупно евидентирани издаци на конту 515100 - Нематеријална имовина износе 6.500 хиљада динара, док евидентирања извршена на конту 016100 – Нематеријална имовина износе 4.314 хиљада динара. Разлика од 2.186 хиљада динара, указује да издаци за нематеријалну имовину (компјутерски софтвер) нису евидентирани на одговарајућим билансним контима класе 000000, што је шире описано у тачки 2.3.2.2. Актива.

### 2.3.2. Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца у члану 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланса стања на дан 31. децембар 2022. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу

<sup>127</sup> Број:48-00-0086/2019-28/1; број: 48-00-0086/2019-28/2 и број: 48-00-0086/2019-28/4 од 7. децембра 2022. године;

<sup>128</sup> Број: 404-02-442/2020-11 од 1. децембра 2020. године;

<sup>129</sup> Број: 404-02-442/2020-11;

<sup>130</sup> Број: 404-02-400/2022-11 од 4. новембра 2022. године;

<sup>131</sup> Број: 404-02-400/2022-11;

<sup>132</sup> Број: 90051462 од 9. децембра 2022. године;





стања на дан 31. децембар 2021. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године из колоне 7 (текућа година).

### 2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Уредбом о буџетском рачуноводству, чланом 18. став 6. прописано је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем обављају у складу са Правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (у даљем тексту Правилник), чланом 12. прописано је да Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 25. јануара наредне године; Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 15. фебруара наредне године. Централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља најкасније до 25. фебруара наредне године овлашћеном лицу, ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима.

Државни секретар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту Министарство) донео је Одлуку<sup>133</sup> о годишњем попису имовине и обавеза Министарства са стањем на дан 31. децембар 2022. године по којој ће се извршити попис основних средстава, финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза у Министарству. Крајњи рок за реализацију пописа имовине и обавеза Министарства је 15. фебруар 2023. године, а све остале појединости биће уређене упутством за вршење пописа, планом рада комисије за попис и решењима о образовању комисије за попис имовине и обавеза.

Државни секретар Министарства донео је Упутство<sup>134</sup> за редовни годишњи попис имовине и обавеза, којим се регулише начин спровођења редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године. Упутством су одређени задаци централне пописне комисије (да се попис заврши до 15. фебруара 2023. године), задаци комисија за попис формираних на нивоу органа управе у саставу министарства, задаци комисија за попис у министарству без органа управе (у обавези су да доставе своје извештаје најкасније до 15. јануара 2023. године), задаци комисије формиране за попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

Према члану 6. Правилника, Актом о образовању пописне комисије одређује се председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије који се бирају из редова запослених, утврђује се предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно. За редован годишњи попис имовине и обавеза, акт о образовању пописне комисије доноси се најкасније до 1. децембра текуће године.

Директор Управе за заштиту биља донео је Решење<sup>135</sup> о образовању комисија за попис: основних средстава у седишту Управе за заштиту биља (одређена три члана и један резервни), основних средстава за потребе фитосанитарне инспекције на терену (одређена 24 лица), основних средстава по граничним станицама (одређено 7 лица), комисије за безбедност хране биљног и мешовитог порекла (одређено 11 лица), обавеза (одређена два лица), као и комисија која обједињава податке на нивоу Управе за заштиту биља (одређена два лица), са обавезом да се извештај преда централној пописној комисији до 15. јануара 2023. године. Пописне комисије које су одређене да спроведу попис по окрузима и граничним станицама имају једног члана комисије, а комисије за попис обавеза и обједињавање података имају два члана.

<sup>133</sup> Број: 030-06-35/1/2022-02 од 7. октобра 2022. године;

<sup>134</sup> Број: 030-06-35/2/2022-02 од 7. октобра 2022. године;

<sup>135</sup> Број: 119-01-340/2022-11 од 26. децембра 2022. године;



Према наводима из извештаја пописне комисије за попис основних средства у седишту Управе за заштиту биља у Београду може се закључити да комисија није извршила попис опреме за копнени саобраћај, док је попис агрометеоролошких станица извршен на основу изјава запослених, а не пописом на лицу места.

Комисија за обједињавање података на нивоу Управе за заштиту биља је 6. фебруара 2023. године доставила Централној пописној комисији документ под називом „Извештај о спроведеном попису имовине и обавеза у Управи за заштиту биља са стањем на дан 31. децембар 2022. године“. У прилогу наведеног документа достављене су: „попуњене књиговодствене листе Управе за заштиту биља, листа стварног стања средстава, листа вишка средстава, листа мањка средстава, листа средстава предложених за расход, листа средстава датих другим органима, листа пописа обавеза“. Извештај о спроведеном попису не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, примедбе и објашњења радника који рукују имовином.

Корисници буџетских средстава су у обавези да врше усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја. Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембар текуће године.

Ревизорски тим није присуствовао редовном годишњем попису имовине и обавеза, већ је ревизија извршена на основу презентоване документације сачињене током спровођења пописа.

#### **Откривене неправилности:**

- Решење о образовању пописних комисија за вршење редовног годишњег пописа имовине и обавеза донето је 26. децембра 2022. године, односно 25 дана касније у односу на прописани рок, што није у складу са чланом 6. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, којим је прописано да се решење донесе најкасније до 1. децембра текуће године;
- Пописне комисије које су одређене да спроведу попис по окрузима и граничним станицама имају једног члана комисије, а комисије за попис обавеза и обједињавање података имају два члана. Актом о образовању комисија нису одређени председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, који се бирају из редова запослених, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Чланови комисије за попис по окрузима, граничним станицама и попис обавеза су лица која су одговорна за руковање имовином која се пописује или су њихови непосредни руководиоци, као и лица која воде аналитичку евиденцију имовине која се пописује, што није у складу са чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописне комисије за попис имовине и обавеза нису саставиле план рада по којем ће вршити попис, који обавезно садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа са дефинисаним роком завршетка, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија није утврдила стварно стање опреме на основу пописних листа на пописним местима и том приликом није сачинила два примерка пописних листа имовине од којих се један примерак оставља на пописном месту као задужење за сталну имовину



која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису, што није у складу са чланом 10. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

- Пописна комисија није пописала опрему која се налази код других правних субјеката и то: 12 службених возила која се налазе у помоћној књизи основних средстава и немају исказану садашњу вредност; опрему за пољопривреду садашње вредности 53.745 хиљада динара и агрометеоролошке станице садашње вредности од најмање 7.718 хиљада динара, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 1) и 5) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија није пописала 32 возила, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа, што није у складу са чланом 4. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија није извршила попис непокретне имовине евидентиране на конту 011134 – Гранични прелази у износу од најмање 855 хиљада динара, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија није извршила попис имовине у припреми евидентиране на конту 015115 - Други објекти у припреми у износу од најмање 9.045 хиљада динара, није утврдила степен довршености објеката, није утврдила укупну вредност извршених улагања за ове намене; није утврдила да ли су радови завршени, као и да ли је и када почела употреба објеката и да ли изграђени објекти испуњавају услове за пренос у употребу, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија није извршила попис имовине у припреми евидентиране на конту 015122 – Административна опрема у припреми у износу од 6.215 хиљада динара, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Попис финансијске имовине на контима краткорочних пласмана за дате авансе и попис обавеза према добављачима у земљи извршен је према књиговодственом стању у пословним књигама у збирном износу (синтетички подаци), а не према аналитичким евиденцијама, о дужницима, односно повериоцима, као и без потврде о извршеном усаглашавању на дан састављања финансијских извештаја, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 7) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству;
- По извршеном попису, пописна комисија није сачинила извештај који обавезно садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; примедбе и објашњења радника који рукују имовином, као и друге примедбе и предлоге у вези са пописом, што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Ризик:**





Ако се не спроведе свеобухватан попис имовине и обавеза ствара се ризик од неидентификовања, отуђења и губитка имовине.

### Препорука број 2

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да: 1) акта о вршењу пописа донесу у прописаним роковима; 2) пописне комисије образују у складу са прописима; 3) пописне комисије саставе план рада по коме ће вршити попис; 4) утврђивање стварног стања опреме изврше на основу пописних листа на пописним местима сачињеним у потребном броју примерака; 5) доставе посебне пописне листе за имовину која се налази код других правних субјеката; 6) изврше попис имовине других правних субјеката која се у моменту пописа налази код вршиоца пописа; 7) изврше попис непокретне имовине; 8) изврше попис имовине у припреми (објеката и опреме) са унетим констатацијама о степену довршености, дану завршетка улагања и дану почетка коришћења; 9) изврше свеобухватан попис потраживања и обавеза према аналитичким евиденцијама о дужницима и повериоцима и 10) Извештај о попису сачине тако да обавезно садржи стварно и књиговодствено стање, утврђене разлике као и остале елементе прописане правилником о попису.

### 2.3.2.2. Актива

Укупна актива исказана у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године износи 210.610 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у износу од 116.319 хиљада динара и финансијске имовине у износу од 94.291 хиљаде динара.

Табела број 29: Структура активе

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године				
			Бруто	Исправка вредности	Нето	Налаз ревизије нето	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6
011000	Некретнине и опрема	41.068	192.805	98.429	94.376	92.190	+2.186
015000	Нефин. имов. у припреми аванси	15.260	15.260	-	15.260	22.395	-7.135
016000	Нематеријална имовина	4.636	17.384	10.701	6.683	8.869	-2.186
123000	Краткорочни пласмани	2.985	3.133	-	3.133	-	-
131000	Активна времен разграничења	96.782	91.158	-	91.158	-	-
351000	Ванбилансна актива	-	-	-	-	2.331	-2.331

### Нефинансијска имовина - класа 000000

У Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године нефинансијска имовина исказана је у бруто износу од 225.449 хиљада динара и нето износу од 116.319 хиљада динара, а чине је некретнине и опрема у износу од 94.376 хиљада динара, имовина у припреми и дати аванси у износу од 15.260 хиљада динара и нематеријална имовина у износу од 6.683 хиљаде динара.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде<sup>136</sup> (у даљем тексту: МПШВ), који примењује и Управа за заштиту биља прописано је да исправку вредности – амортизацију нематеријалних улагања и основних средстава врши Управа за заједничке послове републичких органа и то по стопама амортизације утврђених Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>137</sup>.

Обрачун амортизације за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године, у укупном износу од 14.498 хиљада динара, извршен је на евидентирано књиговодствено стање, које није усклађено са стварним стањем. Налог за књижење<sup>138</sup> евидентиран је у складу са чланом 18. Правилника о организацији буџетског рачуноводства о рачуноводственим политикама применом пропорционалне методе. Књижење обрачунате исправке вредности врши се на

<sup>136</sup> Број: 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године;

<sup>137</sup> „Службени гласник СРЈ“, број: 17/97 и 24/00;

<sup>138</sup> Број: 1- 905од 31. децембра 2022. године;



терет капитала и то на основу документације о обрачунатој амортизацији, коју је Управи за заштиту биља 2. фебруара 2023. године доставила Управа за заједничке послове Републичких органа<sup>139</sup>. Директор Управе за заштиту биља послао је 12. јануара 2023. године Допис<sup>140</sup> Управи за заједничке послове републичких органа којим се сагласио са израдом обрачуна амортизације основних средстава на бази постојећег књиговодственог стања.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије<sup>141</sup>, Управа за заштиту биља је доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 2 - Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије, као образац НЕП - ЈС који се односи на промене на непокретностима.

## **Некретнине и опрема, група 011000**

### *011100 – Зграде и грађевински објекти*

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала стање зграда и грађевинских објеката у износу од 855 хиљада динара. Исказани износ односи се на објекат за смештај фитосанитарне инспекције постављен на граничном прелазу Богојево, на катастарској парцели 2053, катастарска општина Богојево. Контејнерски објекат површине од 16m<sup>2</sup> постављен је почетком 2012. године, на основу Уговора о набавци и монтажи контејнера за смештај фитосанитарне инспекције.<sup>142</sup> Набавна вредност објекта је 1.064 хиљаде динара, а исправка вредности 209 хиљада динара. Управа за заштиту биља од 2016. године подноси Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије, образац НЕП-ЈС у коме исказује промене на евидентираној непокретности које се односе на смањење набавне вредности за износ обрачунате амортизације.

### *011200 – Опрема*

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала садашњу вредност опреме у износу од 93.521 хиљада динара коју чине: канцеларијска опрема у износу од 18.159 хиљада динара; рачунарска опрема у износу од 5.105 хиљада динара; комуникациона опрема у износу од 2.455 хиљада динара; електронска и фотографска опрема у износу од 6.273 хиљаде динара; опрема за пољопривреду у износу од 53.745 хиљада динара; мерни и контролни инструменти у износу од 7.719 хиљада динара и непокретна опрема у износу од 65 хиљада динара.

У 2022. години Управа за заштиту биља извршила је издатке за машине и опрему у износу од 63.353 хиљаде динара, колико износе евидентирани издаци на групи конта 512000 – Машине и опрема, док повећање бруто вредности опреме на конту 011200 износи 65.539 хиљада динара. Разлика у износу од 2.186 хиљада динара настала је услед неправилног евидентирања извршених издатака за компјутерски софтвер на конту 011220 – Административна опрема, уместо на конту 016100 – Нематеријална имовина, што је описано код групе конта 016000.

У помоћној књизи основних средстава, коју води Управа за заједничке послове Републичких органа опрема има унете инвентарске бројеве, али физички опрема није обележена инвентарским бројевима, што отежава идентификацију и праћење стања, кретања и промена на опреми, што је описано у тачки 2.3.1.3.1 - Машине и опрема.

*Опрема за копнени саобраћај, конто 011211.* Према документу Стање евиденције основних средстава, (помоћна књига основних средстава) који је Управа за заједничке послове Републичких органа, доставила Управи за заштиту биља, опрема за копнени саобраћај евидентирана на овом конту нема садашњу вредност. Бруто вредност опреме за копнени саобраћај и исправка вредности саобраћајне опреме износе 46.110 хиљада динара. У помоћној

<sup>139</sup> Допис број:401 00-395/2023;

<sup>140</sup> Број: 401-00-16/2023-11 од 12. јануара 2023. године;

<sup>141</sup> „Службени гласник РС“, број: 65/14;

<sup>142</sup> Број:404-022-278/2011-11 од 16. децембра 2011. године



књизи основних средстава на конту 011211 - Опрема за копнени саобраћај налазе се 63 возила, док се на конту 011221- Канцеларијска опрема налази 14 возила садашње вредности од 16.650 хиљада динара.

У току поступка ревизије ревизорима је достављен Списак службених возила које користи Управа за заштиту биља са стањем на дан 31. децембар 2022. године. У наведеном списку дати су подаци о новој и старој регистарској ознаци, подаци о броју шасије, марки возила, години производње, називу радног места и имену лица које користи возило, новчаном лимиту који је одређен за потрошњу горива, броју кредитне картице за плаћање горива, као и статусу картице. У достављеном списку дати су подаци за 99 возила. У достављеном списку 98 картица има активан статус, док је картица за возило Fiat Seicento регистарских ознака BG090CV блокирана (возило уступљено Управи за ветерину). Преглед службених возила према пореклу приказан је у наредној табели.

**Табела број 30: Преглед возила према подацима са списка службених возила**

Порекло возила	Број возила	Напомена
Донација ЕУ	53	Документација о 53 возила није у поседу Управе за заштиту биља. Једно возило марке Fiat Seicento 1.1.3P регистарских ознака BG 1281 DV се не налази у помоћној књизи основних средстава. Једно теренско возило марке Fiat Seicento регистарских ознака BG090CV је Уговором <sup>143</sup> о уступању моторног возила дато на коришћење, Управи за ветерину на годину дана.
Возила набављена у поступку јавне набавке	14	Уговори о набавци путничких теренских аутомобила број: 404-02-280/1/2021-11; број: 404-02-280/2/2021-11; број: 404-02-280/3/2021-11 од 12. јула 2021. године
Возила по решењу Министра додељена на коришћење Управи за заштиту биља ради лакшег и ефикаснијег обављања послова	1	Решењем <sup>144</sup> Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде додељена су два возила: Škoda fabia ambiente, регистарских ознака BG716XЃ и Lada Niva 1.7. регистарских ознака BG779ŠU. Возило Lada Niva 1.7. је услед Захтева <sup>145</sup> МПШВ за смањењем броја возила враћено.
Возила предата на коришћење Управи за заштиту биља од стране МПШВ(МПЗЖС)	30	Шеф општинских, правних и финансијских послова је 20. јануара 2015. године задужио 11 возила марке Peugeot 206 према записницима о примопредаји службених возила од тадашњег Министарства пољопривреде и заштите животне средине. За преосталих 19 возила УЗБ не поседује документацију о преузимању возила. <sup>146</sup>
Возила предата на коришћење Управи за заштиту биља од стране МПШВ	1	Директор Управе за заштиту биља је 4. јуна 2015. записником о примопредаји задужио једно возило марке Mazda 3 регистарских ознака BG 902 ЕС од тадашњег Министарства пољопривреде и заштите животне средине. Према подацима из списка возило се на дан 31. децембар 2022. године налази код државног секретара МПШВ о чему Управа не поседује документацију.
<b>Укупно</b>	<b>99</b>	

Према подацима из Списка возила које користи Управа за заштиту биља и Изјаве<sup>147</sup> директора Управе за заштиту биља, утврдили смо да су 32 возила предата Управи за заштиту биља, од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Управа за заштиту биља нема потпуну и валидну документацију о службеним возилима која су јој дата на коришћење, није пописала наведена возила на посебним пописним листама, није доставила пописне листе правном субјекту коме возила припадају и није евидентирала наведену имовину (32 службена возила која су јој дата на коришћење) на контима ванбилансне активе.

Према наводима из изјаве директора, Управа за заштиту биља има 12 возила која су евидентирана у помоћној књизи основних средстава, а која се налазе код других правних субјеката, што је приказано у наредној табели:

**Табела број 31: Преглед службених возила која се налазе код других правних субјеката**

Врста аутомобила	Инвентарски број <sup>148</sup>	Напомена
Fiat seicento	704212	Према изјави директора предато пољопривредној инспекцији, Управа не поседује документацију о предаји

<sup>143</sup> Број 401-00-209/2022-05, од 10. фебруара 2022. године;

<sup>144</sup> Број 404-05-57/2014-09 од 28. маја 2014. године

<sup>145</sup> Број 404-05-00063/2014-09 од 29. августа 2014. године;

<sup>146</sup> Изјава директора Управе за заштиту биља број 401-00-30/2023-11 од 24. марта 2023. године;

<sup>147</sup> Број 401-00-30/2023-11 од 17. марта 2023. године;

<sup>148</sup> Преузет из помоћне књиге основних средстава;



Fiat seicento	704248 704254 704260	Према изјави директора предата су на коришћење Пољопривредним саветодавним и стручним службама у Чачку, Нишу и Сомбору. Управа не поседује документацију о предаји
Fiat seicento	704221	Предато Управи за ветерину на основу Уговора о уступању број: 401-00-209/2022-05 од 10. фебруара 2022. године
Nisan Partihifinder Nisan Navara	711284 711289	Према изјави директора предата Кабинету председника Владе РС, Управа не поседује документацију о предаји
Nisan Partihifinder	711286	Предато МПШВ - Сектор за правне послове одлука број: 404-05-101/2009-11 од 8. јула 2009. године
Nisan Partihifinder	711287	Предато МПШВ – Кабинет министра одлука број: 404-05-149/08-11 од 18. јуна 2008. године
Nisan Partihifinder Nisan Partihifinder	711282 711285	Дата на коришћење ЈВП „Србијаводе“, Закључак Владе РС 05 Број: 46-3899/2021 од 6. маја 2021. године
Nisan Navara	711292	Према изјави директора предато ЈВП „Србијаводе“, Управа не поседује документацију о предаји
<b>Укупно</b>	<b>12</b>	

Управа за заштиту биља није пописала 12 возила на посебним пописним листама као своју имовину која се налази код других правних субјеката.

У току поступка ревизије на основу презентоване документације за узоркована возила утврђено је: 1) да се једно возило из донације Европске уније, марке Fiat Seicento 1.1.3, регистарских ознака BG1281DV, не налази у помоћној књизи основних средстава, а налази се на Списку службених возила датих на коришћење Управи за заштиту биља на дан 31. децембар 2022. године; 2) да је возило регистарских ознака BG1093EK Lada niva, на основу решења о задужењу возила од 18. августа 2014. године дато шефу одсека фитосанитарне инспекције са седиштем у Новом Саду, ради обављања послова у Сремском округу - Стара Пазова, а да је на дан 31. децембра 2022. године пописано на пописном месту у Златиборском округу – Бајина Башта; 3) да је возило регистарских ознака BG090CV Fiat seicento, на основу решења о задужењу возила од 18. августа 2014. године дато шефу одсека фитосанитарне инспекције са седиштем у Новом Саду, ради обављања послова у Сремском округу - Стара Пазова. За наведено возило нису достављени докази да је пописано на дан 31. децембар 2022. године.

Наведено указује да Управа за заштиту биља нема потпуну и свеобухватну евиденцију о службеним возилима која се налазе евидентирана у помоћној књизи основних средстава, као и о возилима која је примила на коришћење, није обележила службена возила инвентарским бројевима, није спровела свеобухватан попис службених возила у складу са прописима, није утврдила стварно стање и није извршила усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем. Управа за заштиту биља нема валидну документацију о стању и променама локације службених возила између организационих делова у саставу Управе, између органа Управе у саставу надлежног министарства, као и других правних субјеката изван Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Опрема за пољопривреду, конто 011231. Управа за заштиту биља је у пословним књигама на дан 31. децембра 2022. године евидентирала садашњу вредност пољопривредне опреме у износу од 53.745 хиљада динара, што је шире описано у тачки 2.3.1.3.1. овог извештаја - Машине и опрема. Пољопривредна опрема предата је, овлашћеним организацијама које се баве испитивањем сорти, на основу финансијског споразума о спровођењу акционог плана програма за неалоцирана средства ИПА 2017 (ИПА II) између Републике Србије и Европске Комисије и уговора о „Набавци опреме за испитивање биљних сорти“ NEAR/BEG/2021/EA-OP/0081. Према писаној информацији одговорног лица<sup>149</sup> од 14. марта 2023. године Управа за заштиту биља сачинила је нацрт Уговора којим ће се крајњим корисницима, овлашћеним организацијама уступити машине и опрема без накнаде, док трају потребе, за обављање стручних послова од јавног интереса у области признавања и регистрације сорти пољопривредног биља. По одобрењу нацрта Уговора од стране правне службе МПШВ уговори ће бити прослеђени на пописивање овлашћеним организацијама. Наведена пољопривредна

<sup>149</sup> Број:48-00-0086/2019-28;





опрема није пописана на дан 31. децембра 2022. године, а Управа за заштиту биља нема потпуну и валидну документацију о стању и променама на пољопривредној опреми.

*Мерни и контролни инструменти, конто 011253.* Управа за заштиту биља је у пословним књигама на дан 31. децембра 2022. године евидентирала садашњу вредност мерних и контролних инструмената у износу од 7.719 хиљада динара. На овом конту евидентиране су агрометеоролошке станице дате Пољопривредним стручним службама на основу Закључка Владе<sup>150</sup> и Уговора о давању на коришћење опреме<sup>151</sup> од 1. октобра 2018. године. У помоћној књизи основних средстава евидентирано је 45 агрометеоролошких станица колико их има у Excel фајлу „5DrOrganima“, који је саставила пописна комисија за обједињавање података. У Excel фајлу „3Мањак“ налазе се 32 агрометеоролошке станице. Агрометеоролошке станице нису пописане на дан 31. децембра 2022. године.

#### **Откривене неправилности:**

- Управа за заштиту биља је у својим пословним књигама евидентирала 14 возила садашње вредности 16.650 хиљада динара, на конту 011221 - Канцеларијска опрема уместо на конту 011211 - Опрема за копнени саобраћај, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Управа за заштиту биља нема потпуну и свеобухватну евиденцију о службеним возилима које користи, као ни валидну документацију о стању и извршеним променама између организационих делова у саставу Управе, између органа Управе у саставу надлежног министарства, као и других правних субјеката изван Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Управа за заштиту биља није обележила инвентарским бројевима опрему коју користи ради лакше идентификације и праћења стања и промена на опреми и нема свеобухватне евиденције о стању и променама на опреми, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Нетачна и непоуздана евиденција о стању и променама на опреми доносе ризик од могућих злоупотреба, губитака и отуђења.

#### **Мера исправљања**

У току поступка ревизије, Управа за заштиту биља је у пословним књигама евидентирала 14 службених возила садашње вредности 16.650 хиљада динара, на економској класификацији 011211 - Опрема за копнени саобраћај, односно, извршила је потребна прекњижавања са конта 011221- Канцеларијска опрема.

#### **Препорука број 3**

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да: 1) успоставе, потпуну и свеобухватну евиденцију о службеним возилима која користе; 2) обележе инвентарским бројевима опрему и 3) за све промене стања и локације опреме поседују валидну документацију на основу које ће спровести одговарајућа књижења.

### **Нефинансијска имовина у припреми и аванси, група 015000**

015100 - Невинансијска имовина у припреми

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала нефинансијску имовину у припреми у износу од 15.260 хиљада динара. Према подацима из пословних књига Управе за заштиту биља на конту 015115 - Други објекти у припреми евидентиран је износ од 9.045 хиљада динара и конту 015122 - Административна опрема у припреми евидентиран је износ од 6.215 хиљада динара. У документацији која је примљена од

<sup>150</sup> 05 Број: 46-8153/2018 од 06. септембра 2018. године;

<sup>151</sup> Број: 404-05-389/2018-11;



Управе за заједничке послове републичких органа (помоћна књига основних средстава) нема података о евиденцији на групи конта 015000.

*Други објекти у припреми, конто 015115.* На овом конту евидентиран је износ од 9.045 хиљада динара који се, према документацији презентованој у поступку ревизије, односи на објекте за потребе Управе за заштиту биља (гранична фитосанитарна инспекција) на граничним прелазима Прешево и Батровци.

Закључком Владе Републике Србије<sup>152</sup> од 31. јула 2003. године задужена је Грађевинска дирекција Србије да у име Републике Србије, преузме права и обавезе инвеститора у вези са прибављањем у државну својину, путем изградње непокретности које чине комплекс граничних прелаза Батровци и Прешево. Истим закључком је одређено да ће о начину коришћења и управљања непокретностима након изградње и прибављања употребне дозволе, Влада одлучити накнадно посебним Закључком.

У поступку ревизије ревизорима је достављена документација из које је утврђено да је Грађевинска дирекција Србије закључила уговоре<sup>153</sup> који се односе финансирање обављања услуге од стране Дирекције, а за потребе Управе за заштиту биља и Управе за ветерину ради управљања пројектом извођења радова на објектима фитосанитарне лабораторије и саобраћајног платоа на граничном прелазу Батровци, као и објекта фитосанитарне лабораторије на граничном прелазу Прешево. Финансирање предметних радова извршено је из средстава донације Европске уније, са посебних рачуна Управе за ветерину и Управе за заштиту биља. Записник о коначном обрачуна<sup>154</sup> који је сачињен 9. новембра 2015. године, потписали су чланови Комисије за израду коначног обрачуна коју су чинили представници све три уговорне стране. Саставни део Записника о коначном обрачуна је табеларни приказ трошкова насталих на основу закључених уговора. Према подацима из записника о коначном обрачуна укупни трошкови радова и услуга износе 32.361 хиљаду динара, док укупна средства пребачена Дирекцији износе 32.385 хиљада динара. Преостала средства износе 24 хиљаде динара које ће према, наводима из записника, Грађевинска дирекција Србије вратити наведеним Управама. Трошкови по уговорима подељени су између Управе за заштиту биља и Управе за ветерину на једнаке делове, односно по 50%. Саставни део записника је и табела 4, у којој је дат преглед извршених улагања подељен према граничним прелазима. Тако да се на гранични прелаз Батровци односи 26.711 хиљада динара, а на гранични прелаз Прешево 5.650 хиљада динара. Након записника о коначном обрачуна састављен је 14. јануара 2016. године записник о примопредаји документације<sup>155</sup> који су потписали чланови комисије за коначан обрачун радова Грађевинске дирекције Србије. Записник о примопредаји документације, који је достављен ревизорима од стране Управе за заштиту биља, нема потписе чланова комисије Управе за заштиту биља и Управе за ветерину. Према наводима из записника, документацију чине сви закључени уговори, привремене и окончане ситуације, као и Решење о употребној дозволи<sup>156</sup> коју је издао Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине за употребу саобраћајног платоа са јавним осветљењем за потребе манипулације теретних возила у К.О. Батровци.

У поступку ревизије послали смо независну конфирмацију Грађевинској дирекцији Србије за потврду салда на конту 252111 – Добављачи у земљи. Поред одговора на независну конфирмацију, Грађевинска дирекција Србије послала је Извод отворених ставки<sup>157</sup> на дан 31. децембра 2022. године за конто 04820 – Остали дугорочни финансијски пласмани и конто 44926 – Остале обавезе из специфичних послова<sup>158</sup>. На конту 04820 исказан је потражни салдо

<sup>152</sup> 05 Број: 351-4462/2003-1;

<sup>153</sup> Уговор број: 132849 од 25. новембра 2011. године; Анекс број: 14918 од 26. јуна 2012. године, Уговор број: 18769 од 24. октобра 2013. године и Уговор број: ИП 7758/14 од 15. октобра 2014. године;

<sup>154</sup> Број: 18-8262/15;

<sup>155</sup> Број: ИП 154/16 од 14. јануара 2016. године;

<sup>156</sup> Број: 130-351-281/2015-01 од 14. јула 2015. године;

<sup>157</sup> Број: УР-869/3/23 од 13. 3.2023. године;

<sup>158</sup> Према контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике;



од 32.361 хиљаде динара, а на конту 44926 потражни салдо од 24 хиљаде динара. У опису оба извода отворених ставки наведено је да се 50% односи на Управу за ветерину, а 50% на Управу за заштиту биља. Наведени износи одговарају износима из Записника о коначном обрачуну за укупне трошкове радова и услуга и за износ преосталих средстава које је потребно вратити. На основу документације која је презентована ревизорима закључује се да су објекти завршени, као и да је за објекат на граничном прелазу Батровци издата употребна дозвола.

Управа за заштиту биља у својим пословним књигама има евидентиран износ од 9.045 хиљада динара на конту Други објекти у припреми (015115), док износ од 7.135 хиљада динара није евидентиран у пословним књигама Управе за заштиту биља на контима прописаним за евиденцију нефинансијске имовине. Износ од 7.135 хиљада динара утврђен је на основу података из записника о коначном обрачуну и извода отворених ставки достављеног у поступку ревизије.

#### **Откривене неправилности:**

Управа за заштиту биља није евидентирала у својим пословним књигама вредност објеката фитосанитарне инспекције на граничним прелазима Батровци и Прешево у износу од 7.135 хиљада динара, чиме је потценила вредност нефинансијске имовине у Билансу стања и није иницирала активности које се односе на начин коришћења и управљања непокретностима након изградње и прибављања употребне дозволе, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик:**

Непотпуна евиденција о стању имовине у припреми доноси ризик од неправилног извештавања и нетачне и непотпуне евиденције о непокретностима у јавној својини Републике Србије.

#### **Препорука број 4**

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да: 1) утврде укупну вредност објеката који су евидентирани на контима прописаним за евиденцију имовине у припреми и након тога изврше одговарајућа књижења и 2) иницирају активности око регулисања начина коришћења и управљања предметним непокретностима, како би извршили одговарајућа књижења у својим пословним књигама.

*Административна опрема у припреми 015122.* На овом конту евидентирана је набављена опрема за повезивање агрометеоролошких станица, лабораторија и других система које користи Управа за заштиту биља са јединственим системом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у износу од 5.982 хиљаде динара и опрема за праћење „Zoom“ и „Web“ састанка (слушалице и камере) у износу од 233 хиљаде динара.

Управа за заштиту биља покренула је 2. новембра 2020. године, поступак јавне набавке опрема за повезивање агрометеоролошких станица, лабораторија и других система које користи Управа за заштиту биља са јединственим системом МПШВ. Уговор<sup>159</sup> о испоруци опреме закључен је 30. новембра 2020. године са добављачем „Triton IT“ доо Београд вредности 4.985 хиљада динара без ПДВ, односно 5.982 хиљада динара са ПДВ. Анекс уговора<sup>160</sup> закључен је 4. децембра 2020. године. Авансно плаћање у износу од 5.982 хиљада динара извршено је 18. децембра 2020. године, а опрема је у потпуности испоручена 10. јуна 2021. године.

Према писаној изјави одговорног лица<sup>161</sup> од 24. марта 2023. године набављена опрема у вредности од 5.982 хиљаде динара није употребљена, није пуштена у рад, није пописана на дан 31. децембра 2022. године, а налази се у просторијама Управе за заштиту биља -

<sup>159</sup> Број: 404-02-437/2020-11;

<sup>160</sup> Број: 404-02-437/1/2020-11;

<sup>161</sup> Број: 101-00-30/2023-11;





канцеларији 453. У изјави се даље наводи да опрема није инсталирана јер не постоји адекватан простор (сервер сала) како би опрема могла да буде пуштена у рад.

Опрема за праћење „Zoom“ и „Web“ састанка (25 слушалица и 15 камера) у износу од 233 хиљаде динара преузета је од стране запосленог лица, 19. новембра 2020. године према отпремници<sup>162</sup> добављача „King ICT“, доо Београд, а плаћена је 22. децембра 2020. године. Рачун<sup>163</sup>, који је презентован у току поступка ревизије, од 19. новембра 2020. године нема заводни број и датум пријема, па није могуће утврдити када је достављен Управи за заштиту биља.

**Откривена неправилност:**

Управа за заштиту биља за опрему евидентирану на конту Административна опрема у припреми, укупне вредности 6.215 хиљада динара, која је испоручена и плаћена није испитала могућности за пренос у употребу и даље коришћење, како би у складу са тим извршила одговарајућа књижења у својим пословним књигама.

**Ризик:**

Уколико се опрема са конта припреме не прекњижи на конта у употреби, јавља се ризик да ће вредност опреме бити прецењена због необрачунавања амортизације.

**Препорука број 5**

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да обезбеде услове да се набављена опрема пренесе у употребу у циљу обрачуна амортизације и реалног исказивања садашње вредности у Билансу стања.

**Нематеријална имовина, група 016000**

016100 - Нематеријална имовина

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала нематеријалну имовину у износу од 6.683 хиљада динара која се односи на компјутерски софтвер. Издаци за ове намене описани су тачки овог извештаја 2.3.1.3.2 - Нематеријална имовина, конто 515000.

Извршени издаци за нематеријалну имовину у 2022. години евидентирани на групи конта 515000 – Нематеријална имовина износе 6.500 хиљада динара, док повећање бруто вредности нематеријалне имовине на конту 016100 износи 4.314 хиљада динара. Разлика у износу од 2.186 хиљада динара настала је услед неправилног евидентирања извршених издатака за компјутерски софтвер на конту 011220 – Административна опрема, уместо на конту 016100 – Нематеријална имовина.

**Откривена неправилност:**

Управа за заштиту биља у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године више је исказала бруто вредност опреме на конту 011200 - Административна опрема за износ од 2.186 хиљада динара и за исти износ мање је исказала бруто вредност нематеријалне имовине на конту 016100 - Нематеријална имовина, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:**

Евидентирањем нематеријалне имовине на контима опреме, ствара се ризик од неправилног исказивања у Билансу стања.

**Препорука број 6**

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да компјутерски софтвер евидентирају на прописаној економској класификацији у оквиру класе 000000 - Нефинансијска имовина, у циљу исправног исказивања у Билансу стања.

<sup>162</sup> Број: 80037791;

<sup>163</sup> Број: 96002793;



## Финансијска имовина – класа 100000

У Билансу стања, на дан 31. децембра 2022. године, исказана је финансијска имовина у износу од 94.291 хиљада динара, а чине је: краткорочни пласмани у износу од 3.133 хиљаде динара и активна временска разграничења у износу од 91.158 хиљада динара.

## Краткорочни пласмани, група 123000

123200 – Дати аванси, депозити и кауције

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала дате авансе, депозите и кауције у износу од 3.133 хиљада динара који се односи на авансе за набавку материјала у износу од 170 хиљада динара и авансе за обављање услуга у износу од 2.963 хиљада динара. На конту аванси за обављене услуге износ од 1.855 хиљада динара се односи на АМСС-Агенција“ доо, Београд.

Јавно предузеће „Нафтна индустрија Србије“ а.д, Нови Сад (шифра партнера 6072611) на захтев ревизора, доставило је независну конфирмацију у којој је наведено да нема обавеза за примљене авансе. Достављеном конфирмацијом није потврђено стање на конту 123211 - Аванси за набавку материјала аналитика 6072611 у износу од 91 хиљаде динара.

„АМСС-Агенција“ доо, Београд (шифра партнера 7839580) на захтев ревизора, доставила је независну конфирмацију у којој је наведено да обавеза за примљене авансе износи 19 хиљада динара. Достављеном конфирмацијом није потврђено стање на конту 123211 - Аванси за набавку материјала у износу од 16 хиљада динара и конту 123231 - Аванси за обављене услуге у износу од 1.855 хиљада динара.

Табела број 32: Неусаглашена потраживања за дате авансе у хиљадама динара

Шифра партнера	Назив	Стање у пословним књигама	Конфирмација	Разлика
6072611	ЈП Нафтна индустрија Србије а.д, Нови Сад	91	0,00	91
7839580	АМСС -Агенција д.о.о, Београд	1.871	19	1.852
	Укупно	1.962	19	1.943

### Откривена неправилност:

- На основу независних конфирмација утврђено је да потраживања за дате авансе исказана у пословним књигама Управе за заштиту биља нису усаглашена са износима исказаним у пословним књигама дужника, што није у складу са чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, којом је прописано да су корисници буџетских средстава у обавези да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан 31. децембра године за коју се саставља извештај;
- Управа за заштиту биља, није доставила својим дужницима попис ненаплаћених потраживања до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембра претходне године, што није у складу са чланом 18. став 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### Ризик:

Неусаглашавање краткорочних пласмана за дате авансе доноси ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање краткорочних пласмана, као и ризик од могућих злоупотреба и губитка финансијске имовине.

### Препорука број 7

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да усагласе стање потраживања за дате авансе у складу са прописима и својим дужницима доставе попис ненаплаћених потраживања до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембра претходне године.



### Активна временска разграничења, група 131000

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала активна временска разграничења у износу од 91.158 хиљада динара.

131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала обрачунате неплаћене расходе и издатке у износу од 91.158 хиљада динара.

Преглед активних временских разграничења и билансна равнотежа са контима обавеза приказан је у наредној табели.

Табела број 33: Билансна равнотежа – АВР

у хиљадама динара

Назив	Конто	Износ	Назив	Конто	Износ
Активна временска разграничења	130000	91.158	Обавезе по основу расхода за запослене	230000	22.502
			Обавезе по основу осталих расхода	240000	423
			Обавезе из пословања	250000	68.234
<b>УКУПНО</b>		<b>91.158</b>	<b>УКУПНО</b>		<b>91.158</b>

### Ванбилансна актива

#### Ванбилансна актива, група 351000

351100- Ванбилансна актива

Управа за заштиту биља у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године није исказала ванбилансну активу у износу од најмање 2.331 хиљаде динара, која се односи на менице и банкарске гаранције примљене у поступцима јавних набавки и није евидентирала 32 возила која је примила на коришћење од других правних субјеката.

#### Откривена неправилност:

Управа за заштиту биља у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године није исказала стање ванбилансне активе и пасиве у износу од најмање 2.331 хиљаде динара, која се односи на менице и банкарске гаранције примљене у поступцима јавних набавки и није исказала вредност и успоставила евиденцију за 32 службена возила која је примила на коришћење од других правних субјеката, што није у складу са чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик:

Неисказивањем ванбилансне активе и пасиве ствара се ризик да хартије од вредности и имовина других правних субјеката неће бити евидентирани.

#### Препорука број 8

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да искажу стање ванбилансне активе и пасиве у Билансу стања у складу са прописима и евидентирају у пословним књигама менице, банкарске гаранције и опрему за копнени саобраћај, која је примљена на коришћење од других правних субјеката.

### 2.3.2.3. Пасива

Укупна пасива исказана у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године износи 210.610 хиљада динара, а састоји се од обавеза у износу од 94.291 хиљаде динара и капитала у износу од 116.319 хиљада динара.

Табела број 34: Структура пасиве

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ претходне године	Износ текуће године		
			Исказано стање	Налаз ревизије	Разлика
231000	Обавезе за плате и додатке	16.925	19.529	19.529	
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2.734	2.959	2.959	
236000	Обавезе по основу соц. помоћи запосленима	55	-	-	
237000	Сл. путовања и услуге по уговору	834	13	13	



242000	Обавезе по основу текућих субвенција	417	417	417	
245000	Обавезе за остале расходе	-	6	6	
252000	Обавезе према добављачима	75.817	68.234	68.324	
291000	Пасивна временска разграничења	2.985	3.133	3.113	
311000	Капитал	60.964	116.319	116.319	
352000	Ванбилансна пасива	-	-	2.331	-2.331

### Обавезе за плате и додатке, група 231000

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала обавезе за плате и додатке (обавезе за децембарску плату) у износу од 19.529 хиљада динара које се односе на: обавезе за нето плате и додатке 14.050 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке 1.593 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке 2.734 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате 1.006 хиљада динара и додатке и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 146 хиљада динара.

### Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, група 234000

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (обавезе за децембарску плату) у износу од 2.959 хиљада динара које се односе на: обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 1.953 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 1.006 хиљада динара.

### Службена путовања и услуге по уговору, група 237000

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 13 хиљада динара које се односе на: обавезе по основу нето исплата за службена путовања у земљи у износу од пет хиљада динара и обавезе по основу нето исплата за службена путовања у иностранству у износу од осам хиљада динара.

### Обавезе по основу субвенција, група 242000

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала обавезе по основу субвенција у износу од 417 хиљаде динара које се односе на обавезе по основу текућих субвенција у пољопривреди, које потичу из 2017. године.

### Обавезе за остале расходе, група 245000

Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала обавезе за остале расходе у износу од шест хиљада динара које се односе на републичке таксе.

### Обавезе према добављачима, група 252000

*Добављачи у земљи, конто 252111.* Управа за заштиту биља је у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказала обавезе према добављачима у земљи у износу од 68.234 хиљаде динара.

У поступку ревизије обавеза према добављачима, на захтев ревизора, Управа за заштиту биља упутила је независне конфирмације за потврду стања обавеза на дан 31. децембра 2022. године. Послато је 25 захтева чија је књиговодствена вредност 60.105 хиљада динара, добијена су 22 одговора или 88%, што је дато у следећој табели.

Табела број 35: Конфирмације за обавезе добављача

у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано	Мање исказано
1	2	3	4	5	6	7
Управа за заштиту биља	25	22	37.916	46.107	207	8.398

У поступку ревизије, на основу достављених конфирмација, утврђено је да обавезе према добављачима исказане на дан 31. децембра 2022. године у пословним књигама Управе за



заштиту биља нису у потпуности усаглашене са износима исказаним у пословним књигама поверилаца. Од 22 примљена одговора са 15 добављача није усаглашено стање, што је приказано у наредној табели.

**Табела број 36: Неусаглашене обавезе према добављачима** у хиљадама динара

Р.бр.	Назив добављача	Стање у пословним књигама	Конфирмација	Разлика
1	ПССС НОВИ САД	0	1.618	-1.618
2	ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ ВИНЧА	1.587	2.211	-624
3	ПССС УЖИЦЕ	121	458	-337
4	ИНСТИТУТ ЗА ХИГИЈЕНУ И ТЕХ.МЕСА	742	1.331	-589
5	ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ д.о.о	104	47	57
6	ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД	3.730	3.610	120
7	ЕКО ЛАБ Нови Сад	2.747	2.999	-253
8	А БИО ТЕЦХ ЛАБ ДОО	5.149	5.419	-270
9	ЈУГОИНСОЕКТ Нови Сад	787	911	-124
10	ПРОФИ ЛАБ д.о.о	5.307	8.147	-2.840
11	ТЕКМОС	27	0	27
12	НИС А Д	1.031	2.141	-1.110
13	ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ НА РАДУ А.Д.	1.554	1.721	-167
14	ФИЕЛД ТЕСТ ДОО	1.552	2.020	-467
15	ЕКО ЛАБ ДОО Падинска Скела	713	709	4
<b>Укупно</b>		<b>25.151</b>	<b>33.343</b>	<b>-8.191</b>

#### Откривена неправилност:

На основу независних конфирмација утврђено је да обавезе према добављачима исказане у пословним књигама Управе за заштиту биља нису у потпуности усаглашене са износима исказаним у пословним књигама поверилаца на дан 31. децембра 2022. године, што није у складу са чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик:

Неусаглашавање стања обавеза са повериоцима доноси ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање обавеза.

#### Препорука број 9:

Препоручује се одговорним лицима Управе за заштиту биља да изврше усаглашавање обавеза са повериоцима у складу са прописима.

#### Пасивна временска разграничења, група 291000

У Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године исказана су пасивна временска разграничења у укупном износу од 3.133 хиљаде динара. Преглед пасивних временских разграничења и билансна равнотежа са контима потраживања приказан је у наредној табели.

**Табела број 37: Билансна равнотежа - ПВР** у хиљадама динара

Назив	Кonto	Износ	Назив	Кonto	Износ
Краткорочни пласмани	123000	3.133	Пасивна временска разграничења	290000	3.133
<b>УКУПНО</b>		<b>3.133</b>	<b>УКУПНО</b>		<b>3.133</b>

#### Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна пасива - класа 300000

У Билансу стања Управе заштиту биља на дан 31. децембра 2022. године исказан је капитал и утврђивање резултата пословања у износу од 116.319 хиљада динара.

#### Капитал, група конта 311000

311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од 116.319 хиљада динара, чиме је остварена билансна равнотежа са нефинансијском имовином у сталним средствима у активи Биланса стања.

#### Ванбилансна пасива, група 352000

352100 - Ванбилансна пасива





Управа за заштиту биља у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године није исказала стање ванбилансне пасиве, што је шире описано код групе конта 351000 - Ванбилансна актива.

### 2.3.3. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјекта ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја, али нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

У наредној табели дат је преглед судских спорова на дан 31. децембар 2022. године, у којима је Управа за заштиту биља тужена.

Табела број 38: Преглед судских спорова

у хиљадама динара

Ознака списка	Суд пред којим се води поступак	Тужени	Предмет	Вредност	Стање спора		
					У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
П-1072/22	Основни суд у Старој Пазови	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Накнада штете засада дувана	3.100	да	не	не
1-7 У 48412/22	Управни суд	Управа за заштиту биља	Оспоравање решења бр. 321-02-476/2011-11, од 22.9.2022.године	26.294	да	не	не

Управа за заштиту биља дала је образложење о наведеним споровима.

У поступку који за предмет има накнаду штете засада дувана, тужба је поднета 2022. године против Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, али је из надлежности Управе за заштиту биља. Вредност спора је 3.100 хиљада динара. Тужилац се жалио на решење о уништавању нелегално засађеног дувана. Према наводима из образложења тужилац није имао дозволу за производњу дувана, па је мало извесно да ће спор бити решен у његову корист.

Тужба у управном спору поднета је против Решења Управе за заштиту биља о одбијању захтева за накнаду штете за примену фитосанитарних мера. Спор потиче из 2011. године, због уништавања веће количине семенског кромпира за који је потврђено да је заражен карантинским штетним организмима. У тужби је наведен материјални захтев од 26.294 хиљаде динара ради накнаде штете. Због висине материјалног захтева Управа за заштиту биља је предложила Управом суду да се у поступак укључи и Државно правобранилаштво.

### 3. Друга питања у поступку ревизије

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о усклађености пословања, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следеће неправилности о којима смо известили руководиоца Управе за заштиту биља достављањем Писма руководству.<sup>164</sup>

У поступку ревизије утврђено је да је на конту 015122 - Административна опрема у припреми евидентирана опрема за повезивање агрометеоролошких станица, лабораторија и других система које користи Управа за заштиту биља са јединственим системом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту МПШВ) у износу од 5.982 хиљаде динара. Предметна опрема набављена је у поступку јавне набавке који је спроведен у 2020. години.

<sup>164</sup> Број: 400-63/2023-04/11 од 12. априла 2023. године;





Пре него што је покренула поступак јавне набавке, Управа за заштиту биља обратила се 28. септембра 2020. године, Управи за заједничке послове републичких органа ради добијања сагласности за извођење грађевинских радова како би се канцеларија 125А, која је додељена Управи за заштиту биља, адаптирала у сервер салу. Канцеларија се налази у згради у којој је седиште Управе за заштиту биља.

Управа за заједничке послове републичких органа послала је одговор<sup>165</sup> који је 26. новембра 2020. године примљен у Управи за заштиту биља. У одговору Управа за заједничке послове републичких органа наводи да су стручне службе извршиле преглед и обилазак канцеларије, затим описује чињенично стање и на крају даје закључак да није сагласна са захтевом за адаптацију „клима коморе“ (канцеларија 125А) у сервер салу.

Управа за заштиту биља, пре него што је добила одговор Управе за заједничке послове републичких органа, покренула је 2. новембра 2020. године, поступак јавне набавке опрема за повезивање агрометеоролошких станица, лабораторија и других система које користи са јединственим системом МПШВ.

Уговор<sup>166</sup> о испоруци опреме закључен је 30. новембра 2020. године са добављачем „Triton IT“ доо Београд вредности 4.985 хиљада динара без ПДВ, односно 5.982 хиљада динара са ПДВ.

Уговорена је набавка опреме коју чине: рек ормар са конзолом; непрекидно напајање – UPS и два сервера произвођача Fujitsu, као и набавка NAS (Network-attached storage) произвођача QNAP Systems; 16 - portni svič произвођача Cisco и 24 - portni svič произвођача Dell.

Уговорено је плаћање у року од 45 дана од дана службеног пријема уредног рачуна (члан 3 уговора); средство обезбеђења је меница за добро извршење посла (члан 4. уговора); рок испоруке максимално 20 дана од дана закључивања уговора (члан 9. уговора).

Компанија „Fujitsu Technology solutions, GmbH Minhen“ упутила је 3. децембра 2020. године допис на адресе Управе за заштиту биља и испоручиоца опреме „Triton IT“ доо, Београд у коме их обавештава да ће доћи до кашњења у испоруци опреме. Према наводима из дописа, опрема ће бити испоручена локалном дистрибутеру до 20. јануара 2021. године, према тренутној процени ситуације.

Управа за заштиту биља је 4. децембра 2020. године закључила са „Triton IT“ доо, Београд Анекс уговора<sup>167</sup> којим је промењен начина плаћања и рок испоруке опреме. Анексом је уговорено авансно плаћање у висини 100% вредности закљученог уговора, као и да ће добављач доставити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у тренутку закључивања Анекса уговора, чији је трајање најмање 30 дана дуже од рока за испуњење уговорених обавеза. Закључивањем анекса уговора продужен је рок испоруке са 20 дана од дана закључивања уговора на 60 дана од дана закључивања анекса уговора (рок за испоруку је 2. фебруар 2021. године). Рок важности анекса уговора је најдуже до 31. априла 2021. године (април месец има 30 дана). Добављач је доставио банкарску гаранцију са роком важности до 31. маја 2021. године.

На основу профактуре<sup>168</sup> од 10. децембра 2020. године и авансног рачуна<sup>169</sup> од 18. децембра 2020. године извршено је плаћање у износу од 5.982 хиљаде динара. Након плаћеног аванса, добављач је 24. децембра 2020. године испоручио опрему у вредности од 2.561 хиљаде динара, коју чини уговорена опрема осталих произвођача. Остатак опреме, произвођача Fujitsu, у вредности од 3.421 хиљаде динара, испоручен је 10. јуна 2021. године на основу фактуре<sup>170</sup> и отпремнице. Испорука је извршена 128 дана касније у односу на рок уговорен анексом уговора и десет дана након истека банкарске гаранције за повраћај аванса.

<sup>165</sup> Број: 030-11-1506/2020-05 од 24. 11.2020. године;

<sup>166</sup> Број: 404-02-437/2020-11;

<sup>167</sup> Број: 404-02-437/1/2020-11;

<sup>168</sup> Број: PF005-02;

<sup>169</sup> Број: AP002-20;

<sup>170</sup> Број: 032-21;



У писаној изјави<sup>171</sup> одговорног лица од 24. марта 2023. године наводи се да набављена опрема није у употреби, (опрема је у целости испоручена 10. јуна 2021. године), јер Управа за заштиту биља не располаже адекватним простором у који може да постави опрему и пусти је у рад.

Гаранција за испоручену опрему је у складу са условима из изабране понуде и износи 36 месеци од датума испоруке кориснику. За NAS (Network-attached storage) произвођача QNAP Systems гаранција за уређај је 24 месеца, а за дискове 36 месеци.

Испоручена опрема је под гаранцијом до 24. децембра 2023. године, односно до 10. јуна 2024. године.

Закључивањем анекса уговора извршена је промена услова плаћања, односно, уговорен је аванс у висини 100% вредности уговора. Како авансно плаћање није предвиђено документацијом о набавци и моделом уговора, Управа за заштиту биља поступила је на начин који није у складу са чланом 154. став 1. Закона о јавним набавкама, којим је прописано да се уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Субјект ревизије доставио је 25. априла 2023. године писани одговор<sup>172</sup> на Писмо руководству у коме одговорно лице Управе за заштиту биља наводи да се радило о јавној набавци у току ванредних околности изазваних пандемијом COVID-19 вируса која је проузроковала поремећаје на тржишту, као и немогућност планирања и обезбеђења довољних финансијских средстава за наредну буџетску годину. Одговорно лице, у одговору на Писмо руководству даље, наводи да је Управа за заштиту биља била принуђена да оконча набавку до краја буџетске године из разлога важности и неопходности обезбеђења предметне опреме, као и да је Управа за заштиту биља имала чврсто уверавање од Управе за заједничке послове републичких органа да ће бити обезбеђен адекватан и наменски простор за смештај и активацију опреме, те њено стављање у пуну функцију.

<sup>171</sup> Број: 401-00-30/2023 -11 од 20.3.2023. године и Број: 401-00-30/2023 -11 од 24.3.2023. године;

<sup>172</sup> Број: 400-63/2023-04/13;





**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ**  
**МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ –**  
**УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА, БЕОГРАД**





## САДРЖАЈ

<b>1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године - Образац 1 .....</b>	<b>77</b>
<b>2. Извештаји о извршењу буџета - Образац 5 .....</b>	<b>79</b>







1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године - Образац 1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	60.964	225.449	109.130	116.319
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	60.964	225.449	109.130	116.319
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	41.068	192.805	98.429	94.376
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	874	1.064	209	855
1005	011200	Опрема	40.194	191.741	98.220	93.521
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	15.260	15.260		15.260
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	15.260	15.260		15.260
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	4.636	17.384	10.701	6.683
1019	016100	Нематеријална имовина	4.636	17.384	10.701	6.683
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	99.767	94.291		94.291
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	2.985	3.133		3.133
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	2.985	3.133		3.133
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	96.782	91.158		91.158
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	96.782	91.158		91.158
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	96.782	91.158		91.158
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	160.731	319.740	109.130	210.610
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		99.767	94.291	
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		20.548	22.501	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		16.925	19.529	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		12.163	14.050	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		1.394	1.593	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		2.369	2.734	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		872	1.006	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		127	146	
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		2.734	2.959	
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		1.862	1.953	
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		872	1.006	
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		55		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		35		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		3		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		12		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		5		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		834	13	
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		12	13	
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања				
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		500		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		76		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		177		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		65		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		4		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		417	423	
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		417	417	
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		417	417	
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)			6	
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате			6	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		75.817	68.234	
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		75.817	68.234	



1204	252100	Добављачи у земљи	75.817	68.234
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	2.985	3.133
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	2.985	3.133
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	2.985	3.133
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	60.964	116.319
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	60.964	116.319
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	60.964	116.319
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	60.964	116.319
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	160.731	210.610
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		



2. Извештаји о извршењу буџета - Образац 5

0109-0005

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	741.873	607.471	607.471					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	741.873	607.471	607.471					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	741.873	607.471	607.471					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	741.873	607.471	607.471					
5105	791100	Приходи из буџета	741.873	607.471	607.471					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	741.873	607.471	607.471					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	741.873	607.471	607.471					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	740.673	607.471	607.471					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	197.965	197.460	197.460					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	169.430	169.215	169.215					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	169.430	169.215	169.215					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	27.466	27.329	27.329					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18.615	18.614	18.614					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	8.851	8.715	8.715					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.069	916	916					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	23	12	12					
5186	414300	Отпремнине и помоћи	437	436	436					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	609	468	468					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	541.208	409.401	409.401					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	6.500	3.802	3.802					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4.900	2.983	2.983					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.600	819	819					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	511.758	388.243	388.243					
5227	424900	Остале специјализоване услуге	511.758	388.243	388.243					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	5.500	4.937	4.937					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400	46	46					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.100	4.891	4.891					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	17.450	12.419	12.419					



5232	426100	Административни материјал	2.700	73	73					
5233	426200	Материјали за пољопривреду	800	252	252					
5235	426400	Материјали за саобраћај	13.000	12.043	12.043					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150	7	7					
5240	426900	Материјали за посебне намене	800	44	44					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	1.500	610	610					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	1.500	610	610					
5329	482100	Остали порези	1.500	610	610					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	1.200							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	1.200							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.200							
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1.200							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	741.873	607.471	607.471					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	741.873	607.471	607.471					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	741.873	607.471	607.471					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

0109-0006

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	744.602	664.318	664.318					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	744.602	664.318	664.318					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	744.602	664.318	664.318					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	744.602	664.318	664.318					
5105	791100	Приходи из буџета	744.602	664.318	664.318					



5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	744.602	664.318	664.318				
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	744.602	664.318	664.318				
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	729.101	651.246	651.246				
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	76.035	74.877	74.877				
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	56.181	56.015	56.015				
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	56.181	56.015	56.015				
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	9.124	9.046	9.046				
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.163	6.161	6.161				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.960	2.885	2.885				
5180	412300	Допринос за незапосленост	1						
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	675	669	669				
5182	413100	Накнаде у природи	675	669	669				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.431	698	698				
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1	-12	-12				
5186	414300	Отпремнине и помоћи	940	383	383				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	490	327	327				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.524	6.455	6.455				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.524	6.455	6.455				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	2.100	1.994	1.994				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.100	1.994	1.994				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	521.710	466.061	466.061				
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	36.156	15.325	15.325				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1						
5199	421200	Енергетске услуге	4.087	3.986	3.986				
5200	421300	Комуналне услуге	4.108	4.011	4.011				
5201	421400	Услуге комуникација	3.884	3.771	3.771				
5202	421500	Трошкови осигурања	2.426	1.985	1.985				
5203	421600	Закуп имовине и опреме	21.550	1.544	1.544				
5204	421900	Остали трошкови	100	28	28				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	4.600	2.980	2.980				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.920	1.178	1.178				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.680	1.802	1.802				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	23.774	14.702	14.702				
5212	423100	Административне услуге	1.200	445	445				
5213	423200	Компјутерске услуге	5.557	2.192	2.192				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	484	433	433				
5215	423400	Услуге информисања	4.292	1.944	1.944				
5216	423500	Стручне услуге	11.610	9.080	9.080				





5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300	291	291				
5218	423700	Репрезентација	13						
5219	423900	Остале опште услуге	318	317	317				
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	450.000	427.057	427.057				
5221	424100	Пољопривредне услуге	84.952	84.251	84.251				
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта							
5223	424300	Медицинске услуге	1.000	960	960				
5227	424900	Остале специјализоване услуге	364.048	341.846	341.846				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	7.180	5.997	5.997				
5232	426100	Административни материјал	6.781	5.858	5.858				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	349	138	138				
5240	426900	Материјали за посебне намене	50	1	1				
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	120.000	105.208	105.208				
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	120.000	105.208	105.208				
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	120.000	105.208	105.208				
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	5.000	4.380	4.380				
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	5.000	4.380	4.380				
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	5.000	4.380	4.380				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	6.356	720	720				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	1						
5330	482200	Обавезне таксе	1						
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	5.355	694	694				
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.355	694	694				
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1.000	26	26				
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	26	26				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	15.501	13.072	13.072				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	15.501	13.072	13.072				
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	1						
5345	511200	Изградња зграда и објеката	1						
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	8.500	6.571	6.571				
5350	512200	Административна опрема	8.500	6.571	6.571				
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	7.000	6.501	6.501				
5363	515100	Нематеријална имовина	7.000	6.501	6.501				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	744.602	664.318	664.318				



5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	744.602	664.318	664.318					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	744.602	664.318	664.318					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

0109-4004

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	3.000							
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	3.000							
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	3.000							
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	3.000							
5105	791100	Приходи из буџета	3.000							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	3.000							
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	3.000							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	3.000							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	3.000							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	2.000							
5350	512200	Административна опрема	2.000							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.000							
5363	515100	Нематеријална имовина	1.000							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	3.000							
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	3.000							
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	3.000							



5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0							
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0							
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)							
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)							
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0							
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0							
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0							
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0							

0109-7075

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	56.783	56.782					56.782	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	56.783	56.782					56.782	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	56.783	56.782					56.782	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	56.783	56.782					56.782	
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ	56.783	56.782					56.782	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	56.783	56.782					56.782	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	56.783	56.782					56.782	
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	56.783	56.782					56.782	
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	56.783	56.782					56.782	
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	56.783	56.782					56.782	
5351	512300	Опрема за пољопривреду	56.783	56.782					56.782	



5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	56.783	56.782			56.782
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	56.783	56.782			56.782
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	56.783	56.782			56.782
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0					
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0					
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)					
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0					
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0					
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0					
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0					

Датум 28.03.2023. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Nada Božić  
 100089255-07  
 07967715391

Digitally signed by  
 Nada Božić  
 100089255-070796771  
 5391  
 Date: 2023.03.28  
 12:27:38 +02'00'

Наредбодавац

Nebojša  
 Milosavljev  
 ić  
 200024166

Digitally signed  
 by Nebojša  
 Milosavljević  
 200024166  
 Date: 2023.03.28  
 12:28:56 +02'00'

Страна 60 од 60